

Załącznik do Uchwały Nr 4/2022 z dnia 20.09.2022

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej

im. Wiktora Kaji w Białośliwiu

w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WIKTORA KAJI W BIAŁOŚLIWIU

Uchwalono na podstawie art. 83 ustęp 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) oraz Statutu Szkoły.

Nazwa reprezentacji rodziców

Reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły przyjmuje nazwę Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białośliwiu.

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów uczęszczających do szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Białośliwiu.

Organizacja działań ogółu rodziców i Rady Rodziców oraz tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klas oddziałowych.
2. Zebranie rodziców klas oddziałowych wybiera spośród siebie Radę Oddziałową, która składa się z trzech osób: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz skarbnika.
3. Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Przewodniczącą Rady Oddziałowej jest jednocześnie

przedstawicielem do Rady Rodziców. Dopuszcza się możliwość wskazania innego reprezentanta do Rady Rodziców spośród Rady Oddziałowej.

4. W wyjątkowych sytuacjach sposobem wyborów i podejmowanych uchwał do Rady Oddziałowej i Rady Rodziców jest przeprowadzenie wyborów z wykorzystaniem systemów komunikacji zdalnej.
5. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Wybory przeprowadza Przewodniczący Zebrania lub Dyrektor Szkoły (w przypadku gdy Przewodniczący Zebrania jest kandydatem na jedno z wyżej wymienionych funkcji).
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z co najmniej czterech członków, aby można było wyłonić przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
7. Wybory przeprowadza Przewodniczący zebrania lub Dyrektor Szkoły (w przypadku, gdy Przewodniczący zebrania jest kandydatem na jedno z wymienionych funkcji).
8. Wybory Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym. Na wniosek przynajmniej 50% obecnych na zebraniu członków przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
9. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania się na posiedzeniu wyborczym.
11. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, to na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, które odbywają się na zasadach analogicznych do wyborów standardowych.
12. Prezydium Rady Rodziców spośród członków Rady może tworzyć komisję i zespoły robocze dla wykonania określonych zadań.
13. Kadencja Rady Rodziców i Prezydium trwa od wyborów we wrześniu danego roku do zebrania sprawozdawczo-wyborczego w następnym roku szkolnym.

IV. Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogółu składu Rady Rodziców.
2. Uchwały są protokołowane przez sekretarza prezydium Rady Rodziców

V. Ramowy plan pracy Rady Rodziców

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców zwoływane jest nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne może być zwołane także w każdym momencie na wniosek trzech członków Rady Rodziców lub Dyrektora.
3. Posiedzenie Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców.

4. Zebrania rodziców poszczególnych klas oddziałowych mogą odbywać się z inicjatywy samych rodziców, Rady Rodziców lub wychowawcy.
5. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - a) przedstawienie wyników wyborów w poszczególnych oddziałach przez Dyrektora,
 - b) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
 - c) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - d) plenarna dyskusja programowa,
 - e) wolne głosy i wnioski,
 - f) wybory nowych organów Rady Rodziców.
 - g) uchwalenie regulaminu Rady Rodziców.

Kompetencje Rady Rodziców

1. Wybrana w danym roku Rada Rodziców zapoznaje się z treścią obowiązującego regulaminu Rady Rodziców.
2. W przypadku zgłoszenia zmian do Regulaminu przez członka Rady Rodziców podczas zebrania następuje uzgodnienie treści zmiany regulaminu.
3. Regulamin Rady jest aktualizowany po każdej zmianie przepisów określających zadania i kompetencje rady rodziców oraz po każdej zmianie statutu obejmującej swym zakresem działalność rady.
4. Wszystkie zmiany wymagają formy pisemnej i są wprowadzane uchwałą Rady Rodziców.
5. Zmiany do regulaminu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- a) Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami w sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- b) Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły do 30 września.
- c) Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
- d) Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

- e) Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora szkoły. Dyrektor na pierwszym zebraniu przedstawia zadania inwestycyjne na następny rok budżetowy.
- f) Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
- g) Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie-organizacji roku szkolnego oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- h) W porozumieniu z Dyrektorem, Radą Rodziców ustala wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów galowego stroju w określone dni roku szkolnego.
- i) Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego nauczyciela w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.
- j) Rada Rodziców deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
- k) Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników. Może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
- l) Rada Rodziców uchwała coroczny preliminarz Rady i jego zmiany oraz zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe.
- ł) Rada Rodziców uchwała propozycję wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
- m) Prezydium wraz z Dyrektorem wybiera najkorzystniejszą ofertę rocznego ubezpieczenia grupowego uczniów NW.

VII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców, wpłat instytucji, fundacji, sponsorów, dochodowych imprez oraz innych źródeł.
2. Gromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności szkoły.
3. Propozycję wysokości składki na Radę Rodziców przedstawia dla szkoły prezydium Rady

Rodziców na pierwszym zebraniu ogólnym.

4. Rodzice obecni na pierwszym zebraniu ogólnym podejmują decyzję o wysokości składek zwykłą większością głosów.
5. Wynik głosowania jest podstawą do podjęcia Uchwały Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym.
6. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierzonego przez Radę Rodziców.
7. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz innych źródeł na następujące cele:
 - a) zakup nagród rzeczowych dla dzieci na zakończenie roku szkolnego oraz nagród w konkursach organizowanych przez szkołę,
 - b) upiększanie sal,
 - c) dofinansowanie imprez i festynów,
 - d) finansowanie różnych przedstawień,
 - e) zakup zabawek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - f) zakup wody mineralnej,
 - g) inne zakupy związane z funkcjonowaniem szkoły.
8. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji przez skarbnika.
9. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów. Do dysponowania funduszami na tym rachunku uprawnione są osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
10. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej
im. Wiktora Kaji
W BIAŁOŚLIWIU

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
5. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami

6. Regulamin Rady Rodziców powinien być dokumentem znanym i dostępnym wszystkim rodzicom.
7. Egzemplarz dokumentu Przewodniczący Rady Rodziców przekazuje Dyrektorowi szkoły do udostępnienia innym organom i w celu upublicznienia na stronie szkoły.
8. Rada Rodziców jest stałym organem kolegialnym szkoły i jej regulamin powinien być przechowywany po złożeniu w szkole.