

REGULAMIN

wypożyczenia sprzętu komputerowego na okres nauczania zdalnego w czasie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii COVID-19

1. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada rodzic/opiekun prawny ucznia **Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białośliwiu**, który nie posiada komputera domowego (zwany dalej uczniem).
2. Możliwością wypożyczenia objęte są laptopy wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz, słuchawki).
3. Wypożyczenie następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzica / prawnego opiekuna ucznia, za zgodą Dyrektora szkoły **na okres trwania nauczania zdalnego**.
4. Rodzic / opiekun prawny ucznia, składając wniosek, akceptuje niniejszy regulamin.
5. W pierwszej kolejności sprzęt wypożyczany jest rodzicom/opiekunom prawnym ucznia który:
 - a) nie posiada sprzętu do zdalnego nauczania,
 - b) uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Białośliwiu oraz ma uczące się rodzeństwo,
 - c) jest uczniem klasy ósmej, w dalszej kolejności klas młodszych.W razie braku możliwości wypożyczenia sprzętu komputerowego obowiązuje kolejka wg daty wpływania wniosków.
6. Istnieje możliwość złożenia tylko jednego wniosku.
7. Po uzyskaniu zgody sprzęt komputerowy wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi / prawnemu opiekunowi a fakt ten odnotowywany jest w stosownej dokumentacji.
8. Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu sprzętu komputerowego w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do Dyrektora lub osoby upoważnionej.
9. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania sprzętu komputerowego przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.
10. Jeżeli sprzęt komputerowy objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.
11. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
12. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania.
13. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia.

14. Zabrania się korzystania z sprzętu komputerowego w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
15. Zwrot sprzętu komputerowego następuje najpóźniej w dniu wznowienia nauki stacjonarnej.
16. Bez podania przyczyny Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu sprzętu komputerowego.
17. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
18. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
19. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

Zofia Boć-Sosnowska
mgr Zofia Boć-Sosnowska