

## Procedury interwencyjne w Szkole Podstawowej

### im. Wiktora Kaji w Białośliwiu

Ogólne zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych i trudnych

*Sytuacja kryzysowa to znaczące naruszenie bezpieczeństwa z występowaniem zagrożenia zdrowia psychicznego i fizycznego lub życia.*

*Sytuacja trudna wychowawczo zachodzi wówczas, gdy nauczyciel nie potrafi poradzić sobie z niewłaściwymi postawami uczniów dezorganizującymi pracę na zajęciach lekcyjnych i poza nimi, a także utrudniających realizację i przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego.*

1. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych i trudnych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
2. O wszelkich trudnych i kryzysowych sytuacjach zaistniałych na terenie szkoły nauczyciele, wychowawcy i pracownicy administracyjni powinni natychmiast informować dyrektora szkoły, który jest odpowiedzialny za respektowanie praw ucznia na terenie szkoły.
3. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest pedagog szkolny.
4. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do pełnej informacji o sytuacji kryzysowej lub trudnej i podjętych przez szkołę działaniach.
5. Uczniowie, których zachowania wykraczają poza normy prawne i zasady akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie Sąd Rodzinny. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
7. Nauczyciel dokumentuje zaistniałe zdarzenia, sporządzając dokładną notatkę z ustaleń.

**Podstawy prawne stosowanych procedur:**

- 1) *Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich Dz.U. 2022 poz.1700*
- 2) *Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 poz. 165)*
- 3) *Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 161, 125,1091 ze zm.)*
- 4) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 ze zm.)*
- 5) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j Dz.U. z 2020 poz.1604)*
- 6) *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 poz.1762)*

## **1. Procedura postępowania w przypadku agresji słownej ucznia.**

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, będący świadkiem agresji słownej zobowiązany jest do natychmiastowej, stanowczej reakcji słownej na zaistniałą sytuację:
  - 1) reaguje słownie na zachowanie ucznia i powstrzymuje dalszą agresję słowną,
  - 2) wyjaśnia z uczniem zaistniałą sytuację,
  - 3) zgłasza fakt do wychowawcy ( pod nieobecność wychowawcy do pedagoga szkolnego), który informuje o konsekwencjach takiego zachowania,
  - 4) notuje zaistniałe zdarzenie jako uwagę w dzienniku.
2. W przypadku powtarzających się niewłaściwych zachowań lub nasilenia przejawów agresji słownej u ucznia, wychowawca zwraca się z prośbą o pomoc do pedagoga, następnie do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem.
4. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia dyrektor z wychowawcą i pedagogiem podejmuje działania dyscyplinujące zgodnie ze Statutem Szkoły.
5. W przypadku agresji słownej skierowanej do nauczyciela lub innego pracownika szkoły, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i odnotowuje uwagę w dzienniku.

## **2. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia w szkole stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych.**

1. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z dzieckiem. Jeżeli rozmowa nie przynosi oczekiwanych rezultatów nauczyciel zgłasza sytuację do wychowawcy, prosząc o wsparcie.
2. W bardzo trudnej sytuacji (napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela) poinformowanie dyrektora szkoły, który telefonicznie informuje rodziców (opiekunów prawnych) o zachowaniu ucznia i zabranii go z lekcji.
3. Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.
4. Każdorazowe sporządzenie notatki z niebezpiecznej sytuacji.
5. W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony tego dziecka ustalenie form pomocy dla ucznia.
6. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych dziecka i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami ( opiekunami prawnymi), szkoła kieruje wniosek do sądu rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

### **3. Procedura postępowania nauczyciela, gdy dziecko jest ofiarą przemocy w szkole.**

1. Nauczyciel słownie i stanowczo reaguje na zaistniałą sytuację, doprowadza do przerwania incydentu, rozdziela i odizolowuje sprawcę i ofiarę. Rozmawia z uczniami o zaistniałej sytuacji.
2. W razie potrzeby jest zobowiązany do udzielenia dziecku, będącemu ofiarą przemocy, pierwszej pomocy przedmedycznej. Następnie informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciel zgłasza przypadek agresji w stosunku do ucznia wychowawcy ( pod nieobecność wychowawcy zgłasza sytuację pedagogowi).
4. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) pokrzywdzonego ucznia o zaistniałej sytuacji.
5. Jeśli doszło do drastycznego naruszenia godności ucznia lub zachodzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego, dyrektor informuje o tym jednostkę policji.
6. Wychowawca dokumentuje zdarzenie, sporządzając dokładną notatkę z ustaleń po rozmowie ze sprawcą i ofiarą.

### **4. Procedura postępowania nauczyciela, gdy dziecko jest sprawcą przemocy w szkole.**

1. Nauczyciel stanowczo reaguje na agresywne zachowanie, doprowadza do jego przerwania, rozdziela i odizolowuje sprawcę i ofiarę. Rozmawia z uczniami o zaistniałej sytuacji.
2. Następnie nauczyciel zgłasza przypadek agresji w stosunku do ucznia wychowawcy, który we współpracy z pedagogiem szkolnym podejmuje czynności wyjaśniające. Z ustaleń sporządzona zostaje notatka.
3. Wychowawca informuje pisemnie rodziców ( opiekunów prawnych) ucznia – sprawcy przemocy o zaistniałej sytuacji i o sposobie ukarania dziecka. ( W uzasadnionych przypadkach informuje również rodziców telefonicznie).
4. Jeśli uwagi i upomnienia nie dają efektu, a uczeń jest wciąż agresywny i stosuje przemoc, należy podjąć cykliczne rozmowy z uczniem oraz zaproponować rodzicom dziecka skorzystanie ze specjalistycznej pomocy.
5. Gdy ma miejsce zdarzenie o szczególnie drastycznym przebiegu (bójka, rozbój, uszkodzenie ciała) dyrektor szkoły wzywa do szkoły rodziców i powiadamia policję.
6. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a oddziaływania wychowawcze nie przynoszą poprawy dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny.

## **5. Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.**

1. Nauczyciel stanowczo reaguje słownie na nieodpowiednie zachowanie ucznia na lekcji.
2. Informuje ucznia o konsekwencjach wynikających z niewłaściwego zachowania. Wpisuje uwagę do dziennika elektronicznego.
3. Jeżeli uczeń nie reaguje i nadal uniemożliwia prowadzenie lekcji, nauczyciel informuje pedagoga o zaistniałej sytuacji i prosi go o przybycie do klasy, w której ma lekcje.
4. Korzystając z pomocy przybyłej osoby nauczyciel prowadzący lekcję, przekazuje ucznia pod opiekę pedagoga.
5. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem, celem ustalenia przyczyn niewłaściwego zachowania oraz informuje o możliwości zastosowania kar zgodnych ze Statutem Szkoły, o zaistniałej sytuacji jest informowany wychowawca klasy.
6. Jeśli zachowanie ucznia nie zmienia się należy podjąć cykliczne rozmowy z nim oraz zaproponować rodzicom dziecka skorzystanie ze specjalistycznej pomocy.

## **6. Procedura postępowania wobec sprawcy/ofiary cyberprzemocy.**

1. Za cyberprzemoc uznajemy:
  - 1) naruszenie wizerunku, groźby (sms, mms, informacje telefoniczne, czaty, portale społecznościowe ,rozsyłanie zdjęć, hejt itp.)
  - 2) nękanie (poprzez sms, dzwonienie, e-maile, wiadomości wysyłane na komunikatory, portale społecznościowe).
2. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy wychowawca ustala okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposoby rozpowszechniania, sprawcę, świadków zdarzenia) i zabezpiecza dowody.
3. Powiadamia o cyberprzemocy dyrektora i pedagoga szkolnego.
4. Dyrektor, wychowawca i pedagog szkoły analizują zdarzenie i informują rodziców ( opiekunów prawnych) sprawcy i ofiary o zdarzeniu.
5. Zastosowanie środków dyscyplinujących wobec sprawcy cyberprzemocy przewidzianych w Statucie Szkoły.
6. Wychowawca dokumentuje zdarzenie, sporządzając notatkę z ustaleń i monitoruje sytuację ucznia – ofiary cyberprzemocy.

## **7. Procedura postępowania nauczyciela w sytuacji innych zachowań uczniów, które zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych osób**

1. W przypadku stwierdzenia niepokojących zachowań ucznia, zagrażających jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób (autoagresja, wyrażanie gróźb pod adresem kolegów i nauczycieli, pracowników szkoły, kontakt z pornografią, posiadanie niebezpiecznych narzędzi, środków pirotechnicznych, itp.) nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę klasy, pielęgniarkę szkolną.
2. Wychowawca wzywa rodziców ( opiekunów prawnych) do szkoły. Wspólnie z pedagogiem, przeprowadza rozmowę z rodzicami, która powinna zakończyć się ustaleniem dalszego postępowania z uczniem. Ze spotkania sporządzona zostaje notatka.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa dyrektor szkoły powiadamia policję, natomiast jeśli analiza sytuacji dziecka wskazuje na zaniedbanie rodziców lub jego demoralizację, szkoła przekazuje odpowiednią informację do sądu rodzinnego.

## **8. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia próby samobójczej**

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem próby samobójczej na terenie szkoły, jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej uczniowi, zawiadomienia dyrektora szkoły i pielęgniarki szkolnej.
2. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców ( opiekunów prawnych) ucznia i policję.
3. Dyrektor przekazuje ucznia rodzicom lub służbom ratunkowym.
4. Dyrektor szkoły powołuje niezwłocznie *Zespół wychowawczy*, do którego zadań należy ustalenie formy pomocy i bieżące monitorowanie sytuacji ucznia, jego funkcjonowanie w szkole.

## **9. Procedura postępowania w przypadku otrzymania informacji o zamiarze próby samobójczej**

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który otrzymał informację o uczniu planującym popełnić samobójstwo, przekazuje informację do dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców ( opiekunów prawnych) ucznia.
3. Dyrektor i nauczyciel, który otrzymał informację o uczniu rozmawia z rodzicami . Ustalają kroki postępowania i formy pomocy.

4. Dyrektor szkoły powołuje niezwłocznie *Zespół wychowawczy*, do którego zadań należy ustalenie formy pomocy i bieżące monitorowanie sytuacji ucznia, jego funkcjonowanie w szkole.

#### **10. Procedury postępowania z uczniem u którego zauważono ślady samookaleczenia.**

1. Jeżeli nauczyciel zauważy ślady okaleczenia informuje o sytuacji pedagoga, który przeprowadza z dzieckiem rozmowę i informuje o sytuacji rodziców (opiekunów prawnych).
2. Pedagog informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły. Sporządza notatkę.

#### **11. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia.**

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się nauczyciel, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.
2. Nauczyciel ustala okoliczności zdarzenia, powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę oraz prowadzi we współpracy z wychowawcą postępowanie wyjaśniające ( pod nieobecność wychowawcy informuje pedagoga)
3. Dyrektor szkoły lub wychowawca wzywa rodziców ( opiekunów prawnych) ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia.
4. W czasie rozmowy rodzice zostają powiadomieni o podjętych przez szkołę działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy. Wychowawca sporządza notatkę o zaistniałym incydencie.
5. Działania może wspierać pedagog szkolny.
6. W oparciu o Statut Szkoły dyrektor wspólnie z wychowawcą ustala sankcje wobec ucznia i przekazuje rodzicom informacje na temat wyciągniętych konsekwencji w stosunku do dziecka.

#### **12. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, E – papierosy, spożywa alkohol lub inne środki odurzające, bądź przejawia zachowania świadczące o demoralizacji.**

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego, sporządza notatkę o zdarzeniu oraz podjętych działaniach.

3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ( opiekunów prawnych) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami, w której ustalają wspólne formy oddziaływania na dziecko, aby zapobiec pojawiającym się niewłaściwym zachowaniom.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny.
5. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, rozmowa z uczniem, spotkania z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

**13. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.**

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie, pozostawiając go pod opieką osoby dorosłej (pielęgniarki, innego nauczyciela lub pracownika szkoły).
3. Dyrektor szkoły zawiadamia policję i rodziców ( opiekunów prawnych) o zaistniałej sytuacji. Zobowiązuje do niezwłocznego stawienia się rodziców w szkole.
4. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki ( pracownika szkoły) do czasu uzyskania kontaktu z rodzicami.
5. W każdym przypadku, gdy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły sporządzona zostaje notatka.

**WYPADEK UCZNIA** to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawiania ucznia pod opieką szkoły na jej terenie lub poza terenem szkoły: wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli itp.

**14. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.)**

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy.



2. W razie nieobecności pielęgniarki ucznia należy odprowadzić do sekretariatu szkoły.
3. Zdarzenia powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

#### **15. Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej.**

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy doprowadzić dziecko do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub wezwać ją na miejsce zdarzenia.
2. Nauczyciel, który ma lekcje informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły i wspólnie podejmują kolejne kroki.
3. Pod nieobecność wykwalifikowanej pielęgniarki szkolnej pomocy udziela nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Dyrektor szkoły informuje rodziców ( opiekunów prawnych) o zdarzeniu i w sytuacji, gdy nie poprawia się stan zdrowia ucznia w porozumieniu z rodzicami wzywa pogotowie ratunkowe.
5. Po przybyciu do szkoły rodzice lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
6. Okoliczności wypadku zgłasza w sekretariacie na piśmie nauczyciel (pracownik szkoły), który był naocznym świadkiem zdarzenia.
7. Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku sporządza specjalista ds. BHP na podstawie zgłoszenia złożonego przez nauczyciela.
8. Wypadek jest wpisywany do rejestru.

#### **16. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym.**

1. Nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o wypadku.
2. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
3. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców i policję.
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.

5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania.
6. Okoliczności wypadku zgłasza w sekretariacie na piśmie nauczyciel (pracownik szkoły), który był naocznym świadkiem zdarzenia.
7. Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku sporządza specjalista ds. BHP na podstawie zgłoszenia złożonego przez nauczyciela.
8. Wypadek jest wpisywany do rejestru wypadków.

#### **17. Procedura postępowania w przypadku niespełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki**

1. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawcy klas zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych. Na bieżąco informują rodziców ( opiekunów prawnych), sporządzając notatkę z rozmowy.
3. Po stwierdzeniu faktu dłuższej nieobecności ucznia, często opuszczanych pojedynczych dni lub godzin wychowawca zobowiązany jest do ustalenia powodu nieobecności i w przypadku nieuzasadnionej absencji poinformowania pedagoga szkolnego.
4. Wychowawca powinien nawiązać kontakt z rodzicami i poinformować o konsekwencjach (procedurach szkolnych) prawnych wynikających z dalszej nieuzasadnionej nieobecności dziecka w szkole.
5. W przypadku, gdy fakt nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole się powtarza, pedagog szkolny wraz z wychowawcą analizują sytuację ucznia i podejmują działania w celu poprawy sytuacji (rozpoznanie sytuacji ucznia, rozmowy z uczniem i rodzicami, udzielenia wsparcia w pokonaniu trudności szkolnych).
6. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu telefonicznego lub rodzic dwukrotnie nie stawił się na umówione z wychowawcą spotkanie, wysyła on pisemne zawiadomienie o absencji ucznia (listem poleconym przez sekretariat szkoły) z prośbą o kontakt rodzica ze szkołą.
7. W przypadku dalszego unikania kontaktu ze strony rodziców dyrektor szkoły wystosowuje pisemne upomnienie (listem poleconym przez sekretariat szkoły) o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia i niedopełnieniu obowiązków przez

rodziców z adnotacją, że szkoła powiadomi sąd rodzinny o nie realizowaniu obowiązku szkolnego i wgląd w sytuację wychowawczą rodziny.

#### **18. Procedura zwalniania ucznia oraz usprawiedliwiania nieobecności**

1. Każdą nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych usprawiedliwia rodzic (opiekun prawny) poprzez dziennik elektroniczny.
2. Usprawiedliwienia przekazywane są wychowawcy nie później niż 14 dni od przyścia ucznia do szkoły po okresie nieobecności.
3. O przewidywanej dłuższej niż 14 dni nieobecności ucznia (np. szpital, sanatorium, choroba przewlekła, sytuacja rodzinna) rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
4. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić po pisemnej prośbie rodziców, informacji telefonicznej pozostawionej w sekretariacie szkoły lub osobiście.

#### **19. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń samowolnie opuści salę lekcyjną, świetlicę szkolną lub szkołę.**

1. Jeśli uczeń samowolnie opuści salę lekcyjną lub świetlicę szkolną lub szkołę nauczyciel natychmiast zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły (telefonicznie lub poprzez innego pracownika, będącego w pobliżu).
2. Dyrektor szkoły podejmuje stosowne działania poprzez zaangażowanie innych pracowników szkoły w celu ustalenia miejsca pobytu ucznia.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i ustala przyczyny tego niewłaściwego zachowania. Z rozmowy sporządza notatkę.

#### **21. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń lekceważy i narusza godność osobistą pracowników szkoły. ( agresja słowna, agresja fizyczna, cyberprzemoc itp.)**

1. W przypadku ujawnienia naruszenia godności osobistej pracownika szkoły wychowawca lub pedagog ustala okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposoby rozpowszechniania, sprawcę, świadków zdarzenia) i zabezpiecza dowody.
2. Powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
3. Dyrektor, wychowawca i pedagog analizują zdarzenie.
4. W celu poinformowania i ustalenia dalszych kroków postępowania do szkoły zostają wezwani rodzice sprawcy zdarzenia.
5. Wobec sprawcy zdarzenia zastosowane zostają środki dyscyplinujące przewidziane w Statucie Szkoły.

6. Wychowawca i pedagog dokumentuje zdarzenie, sporządzając notatkę z podjętych działań.