

## **Procedura określająca zasady dokonywania wpisów na świadectwie dotyczących szczególnych osiągnięć ucznia.**

*Podstawa prawna:*

- 1. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r. poz.1700 ze zm.).*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2017 poz. 1580).*
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 poz. 1646 ze zm.).*

1. W części świadectwa dotyczącej **szczególnych osiągnięć ucznia** odnotowuje się:
  - a) uzyskane wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowane co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
  - b) osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Wpisu na świadectwie w rubryce szczególne osiągnięcia dokonuje nauczyciel wychowawca.
3. Wpisów dokonuje się na podstawie:
  - a) dokumentacji szkolnej,
  - b) przedstawionych dyplomów i zaświadczeń, dostarczonych do sekretariatu szkoły w terminie do 15 czerwca danego roku szkolnego - kopia dokumentu zostaje opatrzona datą wpływu i jest dołączona do arkusza ocen ucznia.
4. Weryfikacji dokumentów i zaświadczeń dokonuje Komisja w składzie: nauczyciel wychowawca, dyrekcja szkoły. Decyzja Komisji jest ostateczna.

5. Wpisów na świadectwie dokonuje się z zachowaniem reguł poprawnej polszczyzny.
6. Wpis dotyczący uzyskania wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem powinien zawierać:
  - a) zajęte przez ucznia miejsce,
  - b) szczebel konkursu, zawodów, turnieju lub olimpiady,
  - c) pełną nazwę konkursu, zawodów, turnieju lub olimpiady,
  - d) tytuł konkursu.
7. W przypadku działalności ucznia w organizacjach i akcjach szkolnych, opartej na zasadzie wolontariatu, wpisu na świadectwie dokonuje się na podstawie pisemnej opinii zawierającej zakres i czas trwania działań od opiekuna przedsięwzięć.

Za wolontariat uznaje się ciągłe i długofalowe działania na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, trwające nie krócej niż dwa lata.
8. W przypadku działalności ucznia w organizacjach pozaszkolnych, opartej na zasadzie wolontariatu, wpisu na świadectwie dokonuje się na podstawie zaświadczenia zawierającego zakres i czas trwania działań od opiekuna tej organizacji.

Za wolontariat uznaje się ciągłe i długofalowe działania ucznia jako członka danej organizacji, na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, trwające nie krócej niż dwa lata szkolne.
9. W związku z ograniczoną ilością przewidzianego miejsca w rubryce szczególne osiągnięcia, wpisy na świadectwie dokonywane będą według wagi konkursu, zawodów, turnieju lub olimpiady oraz zajętego przez ucznia miejsca.
  - a) w pierwszej kolejności na świadectwie umieszczone zostaną uzyskane wysokie miejsca, nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem zdobyte podczas konkursów wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez podmioty działające na terenie szkół,
  - b) w drugiej kolejności osiągnięcia zdobyte w konkursach wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych organizowanych przez inne podmioty,
  - c) w dalszej kolejności osiągnięcia w aktywności społecznej.
10. Na świadectwie ukończenia szkoły umieszcza się wpisy dotyczące szczególnych osiągnięć ucznia, biorąc pod uwagę cały okres nauki w szkole.

Załącznik do  
Procedury określającej zasady  
dokonywania wpisów na świadectwie  
dotyczących szczególnych osiągnięć ucznia.

Weryfikacja dokumentów i zaświadczeń absolwentów.

Klasa	Imię i nazwisko	Rodzaj dokumentu	Data dostarczenia	Opinia komisji

Data i podpisy członków komisji

**Zarządzenie nr 10/2019-2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białośliwiu**  
**z dnia 19 sierpnia 2020 r.**  
**w sprawie wprowadzenia procedur określających zasady dokonywania wpisów na**  
**świadectwie dotyczących szczególnych osiągnięć ucznia.**

Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r. poz.1700 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2017 poz. 1580) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 poz. 1646 ze zm.) zarządzam co następuje:

1. Wprowadzam w szkole „Procedurę określającą zasady dokonywania wpisów na świadectwie dotyczących szczególnych osiągnięć ucznia”.
2. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli i wychowawców do zapoznania się z jej treścią oraz potwierdzenie tego faktu datą i podpisem na załączniku do zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Traci ważność Zarządzenie nr 4/2019-2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białośliwiu z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur określających zasady dokonywania wpisów na świadectwie dotyczących szczególnych osiągnięć ucznia.

(-) **DYREKTOR SZKOŁY ODSTAWOWEJ**