

Zarządzenie nr 03 - 2021/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosłiwiu
z dnia 11 stycznia 2022 r.
w sprawie utrzymywania monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach oraz na terenie
wokół Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosłiwiu

Na podstawie art. 108 a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia utrzymuję w Szkole Podstawowej im. Wiktora Kaji szczególny nadzór nad pomieszczeniami oraz na terenie wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

§ 2

Zasady określające stosowanie monitoringu, przechowywanie oraz udostępnianie nagrań z monitoringu zostały zapisane w Regulaminie monitoringu w Szkole Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosłiwiu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję pracowników szkoły do zapoznania się z Regulaminem monitoringu wizyjnego w terminie 4 dni od jego wprowadzenia oraz jego przestrzegania i stosowania.

§ 4

Regulamin monitoringu wizyjnego dostępny jest w sekretariacie szkoły.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej im. Wiktora Kaji
w Białośliwiu**

§ 1 Zasady ogólne

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białośliwiu, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz z w celu ochrony osób i mienia szkoły – art. 108 a, i określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białośliwiu.
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 108 a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

§ 2 Infrastruktura

1. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - wejścia i wyjścia do szkoły,
 - brama wjazdowa na teren posesji placówki,
 - boisko szkolne,
 - plac zabaw,
 - teren posesji wokół szkoły w obszarze ogrodzonym, przy ul. 4 Stycznia 8,
 - korytarze szkolne,
 - szatnie szkolne,
 - szerokie hole: przy stołówce, na parterze, I i II piętrze budynku szkolnego,
 - wejście do szkoły od strony ulicy 4 Stycznia z wejściem do sali gimnastycznej,
 - sala gimnastyczna.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
3. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

4. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera przez okres nie dłuższy niż 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

5. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 22 kamery rejestrujące zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
- dwóch urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
- 2 monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonych w gabinecie dyrektora szkoły oraz w dawnym sekretariacie w budynku B.

6. Rozmieszczenie kamer:

w budynku A:

a) piwnica:

- korytarz przy sali nr 05 (1 kamera),
- w pomieszczeniu 01 (szatnia-2 kamery),
- w pomieszczeniu 03 (szatnia-1 kamera),

b) parter:

- hol przy wyjściu C (1 kamera),
- przy pomieszczeniu nr 4 (1 kamera),
- przy sali nr 11 (1 kamera),

c) I piętro:

- korytarz przy sali nr 105 (1 kamera),
- korytarz przy sali nr 101 (1 kamera),
- korytarz przy sali nr 112 (1 kamera),

d) poddasze:

- korytarz przy sali nr 202 (1 kamera),
- korytarz przy sali nr 209 (1 kamera),

e) sala sportowa:

- w sali przy wyjściu K (1 kamera),

f) kamery zewnętrzne:

- od ulicy 4 Stycznia (1 kamera),
- przy wejściu D (1 kamera),
- przy wejściu L (1 kamera).

w budynku B:

a) piwnica:

- korytarz przy toaletach (1 kamera),

b) parter:

- obejmują cały korytarz z wejściem (2 kamery),
- łącznik między budynkiem A i B (1 kamera),

c) I piętro:

- obejmują cały korytarz z wejściem (2 kamery).

7. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§ 3 Obowiązek informacyjny

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi: (przykład poglądowy tabliczki)



2. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej szkoły (adres www.spbialosliwie.pl w zakładce „RODO” w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przy wykorzystaniu tablicy ogłoszeń umieszczonej na parterze przy sekretariacie szkoły, gdzie zamieszcza się informację zawierającą klauzulę informacyjną zgodnie z treścią załącznika do niniejszego Regulaminu.

§ 4 Udostępnianie zapisu

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

2. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Szkoły z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

4. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: boisko szkolne na posesji szkolnej oraz przybliżony czas zdarzenia.

5. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

6. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- numer porządkowy kopii,
- okres, którego dotyczy nagranie,
- źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony boiska,

- data wykonania kopii,
 - dane osoby, która sporządziła kopię.
7. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
8. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
- numer porządkowy kopii,
 - okres, którego dotyczy nagranie,
 - źródło danych, np.: kamera nr.....,
 - data wykonania kopii,
 - dane osoby, która sporządziła kopię,
 - podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
9. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Osoby, które na podstawie upoważnienia mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich, pracy sprzątaczek i konserwatora. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.
3. Osoby, które na podstawie upoważnienia mają wgląd w obraz rejestrowany i zarejestrowany przez monitoring wizyjny, są zobowiązane do dokumentowania negatywnych zdarzeń zarejestrowanych dzięki systemowi celem oceny skuteczności funkcjonowania monitoringu poprzez:
 - zeszyt kontroli wewnętrznej,
 - protokół zdarzenia.
4. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
5. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.
6. Regulamin monitoringu został zmieniony po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu utrzymania monitoringu w szkole z organami szkoły i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym placówkę oraz Radą Rodziców z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Wiktora Kaji, ul. 4 Stycznia 8, 89-340 Białośliwie, tel. 67 2875019
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w/w Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

MONITORING WIZYJNY

Pojęcie monitoringu

Monitoring to system pozwalający na rejestrowanie obrazu z odległości za pomocą kamer. W skład monitoringu wchodzi kamery i system rejestracyjny.

Cel zastosowania monitoringu w szkole

- Monitoring szkolny jest stosowany do ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników szkoły, rodziców oraz innych osób przebywających w szkole i na terenie należącym do szkoły, a także do ochrony mienia należącego do szkoły i wyżej wymienionych osób.

- Rejestrowana jest tylko wizja. W żadnym wypadku nie jest rejestrowany dźwięk.

- Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy.

- Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni przy sali gimnastycznej.

Dyrektor po dokonaniu diagnozy bezpieczeństwa w szkole uznał, że monitoring w sali gimnastycznej jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia. Stosowanie monitoringu w tym pomieszczeniu prowadzone jest w sposób nienaruszający godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób.