

## Instrukcja zgłaszania szkody przez zgłoszenie internetowe

W pierwszym kroku zgłaszania szkody należy wejść na stronę

<https://klient.interrisk.pl/zgloszenieszkody/1>

System bezpośrednio przekieruje zgłaszającego na stronę:

Portal

W pozycji **seria polisy** należy wpisać serię polisy, a pozycji **numer polisy** sam numer polisy. Gdzie uzyskać te dane? **Seria i numer polisy znane są jednostce oświatowej.**

Następną czynnością jest wybranie opcji ubezpieczenia. Należy wybrać **Opcja Podstawowa**.

Kolejny krok w zgłoszeniu szkody do przejście przez pozostałe pozycje okna pierwszej strony zgłoszenia szkody. Prawidłowe wypełnienie pól pozwoli przejść do drugiej strony zgłoszenia szkody, która zawiera pytania o przyczynę szkody oraz datę i miejsce jej powstania.

Prawidłowe wypełnienie pól pozwoli przejść do trzeciej strony zgłoszenia szkody, która zawiera pytania opisowe, a także pytania kontrolne oraz informacyjne o udzieleniu pierwszej pomocy i procesie leczenia.

Prawidłowe wypełnienie pól pozwoli zgłaszającemu szkodę przejść do czwartej strony zgłoszenia szkody, która zawiera pytania o załączniki dotyczące zgłoszenia szkody, nazwisko i numer posiadacza konta bankowego. Ostatnia strona wymaga akceptacji pól zgód w celu zakończenia zgłoszenia szkody oraz rozpoczęcia procesu likwidacyjnego. Końcowym etapem zgłoszenia szkody jest jej wysłanie przez naciśnięcie przycisku **Wyślij**.

System automatycznie przetworzy dane, a na adres email zgłaszającego szkodę przyjedzie informacja o numerze zgłoszenia szkody i dalszym procedowaniu.

Porta