

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

**SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Wiktora Kaji
w Białosłiwu**



Podstawowe zasady oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenienie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły i systemie oceniania zachowania.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, a także o brakach i trudnościach w procesie uczenia się, a także jego zachowaniu,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy i postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) formułowanie kryteriów oraz trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców,
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych semestralnych, rocznych i końcowych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i warunków ich poprawiania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania,

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie pełni funkcję:
 - 1) diagnostyczną /monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb/,
 - 2) klasyfikacyjną /różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu - oceny/.
7. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej.
8. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania jawności w wystawianiu oceny.
9. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, odpowiedź czy inną formę sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.
10. Osiąganie dobrych wyników w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczyciela jak i rodziców.
11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem oraz dostosować wymagania edukacyjne na zajęciach odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
13. Nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca klasy ma obowiązek na bieżąco wpisywać wszystkie oceny do dziennika elektronicznego.
14. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) dotyczą uczniów klas I-VIII szkoły podstawowej.

I. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Formy ustne:

- 1) odpowiedzi (np. dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, sprawozdanie ...),
- 2) wypowiedzi w klasie (często określane jako aktywność ...),
- 3) czytanie,
- 4) recytacje.

2. Formy pisemne:

- 1) praca klasowa (zapowiedziana 14 dni wcześniej, obejmująca większe partie materiału),
- 2) sprawdzian (zapowiedziany 7 dni wcześniej, obejmujący partię materiału ustaloną z nauczycielem),
- 3) kartkówka (niezapowiedziana, obejmująca materiał z trzech ostatnich lekcji),
- 4) mapkówka,
- 5) zadanie domowe,
- 6) dyktando, pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, dyktando z lukami ...,
- 7) testy różnego rodzaju,
- 8) udział w pozaszkolnych konkursach i quizach przedmiotowych,
- 9) zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń.

Pomiędzy formą ustną a pisemną, w zależności od celu, znajdują się także szczegółowe formy jak: projekt edukacyjny, słownictwo, referat, praca dodatkowa, własna twórczość, aktywność.

3. Formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne

- 1) sprawność fizyczna podczas zajęć wychowania fizycznego,
- 2) umiejętności praktyczne np.: na informatyce, technice, geografii i historii (np.: posługiwanie się komputerem, atlasem, czytanie map tematycznych, wykresów, tabel),
- 3) umiejętności plastyczne i muzyczne,
- 4) umiejętności doświadczalne podczas zajęć fizyko-chemicznych i biologicznych.

4. Procentowa skala oceniania form pisemnych:

- 1) Podczas punktowego oceniania dłuższych form pisemnych stosuje się następującą ramową skalę procentową:

100%	- celujący,
99% - 90%	- bardzo dobry
89% - 75%	- dobry
74% - 50%	- dostateczny
49% - 30%	- dopuszczający
do 29%	- niedostateczny

- 2) Dopuszcza się uszczegółowienie punktacji procentowej w przypadku stawiania plusów i minusów oraz niewielkie odstępstwa od niej wynikające ze specyfiki oraz stopnia trudności danej pracy pisemnej.
- 3) Nauczyciele danego przedmiotu ramową skalę procentową określoną w pkt 1 stosują w przedmiotowych kryteriach oceniania.

5. Określanie ilości sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 1) W ciągu tygodnia mogą odbywać się maksymalnie 2 prace całogodzinne, których terminy i zakres sprawdzanego materiału powinny być podane z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 2) W ciągu dnia może być przeprowadzony 1 sprawdzian i 1 kartkówka, nie więcej niż 3 sprawdziany w tygodniu.
- 3) W ciągu dnia uczeń nie powinien odpowiadać więcej niż 2 razy.
- 4) Wyniki prac klasowych powinny być podane w ciągu 14 dni od daty napisania, sprawdzianów w ciągu tygodnia.

§ 2. Ocenianie

I. Ocenianie uczniów klas I-III

A. Ocenianie bieżące:

1. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się poprzez:
 - a) wypowiedzi ustne udzielane na lekcji,
 - b) wypowiedzi pisemne udzielane na lekcji,
 - c) zadania domowe przygotowywane w formie ustnej i pisemnej,
 - d) sprawdzanie techniki czytania i rozumienie tekstu,
 - e) wygłaszanie tekstów z pamięci (wiersze, piosenki),
 - f) pisanie z pamięci i ze słuchu,
 - g) sprawdziany ze znajomości słownictwa (języki obce),
 - h) prace klasowe, sprawdziany, kartkówki,

- i) aktywność na lekcji,
 - j) prace dodatkowe,
 - k) zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń,
 - l) konkursy, quizy,
 - m) formy praktyczne (np. obsługa komputera),
 - n) formy sprawnościowe (np. ćwiczenia fizyczne).
2. Ponadto ocenianie będzie przebiegało w oparciu o następujące narzędzia:
- a) kartę wstępnej obserwacji dziecka (diagnoza ucznia klasy 1), która zostanie przeprowadzona w ciągu pierwszego miesiąca nauki,
 - b) karty szkolnych osiągnięć ucznia (sprawdziany kompetencji) zróżnicowane ze względu na poziom edukacji.
3. Oceny bieżące ustala się według następującej skali literowej:
- | | | |
|-------------------------|-----------|--|
| a) Wspaniale | A+ | - co odpowiada ocenie celującej (6) |
| b) Bardzo dobrze | A | - co odpowiada ocenie bardzo dobrej (5) |
| c) Dobrze | B | - co odpowiada ocenie dobrej (4) |
| d) Popracuj | C | - co odpowiada ocenie dostatecznej (3) |
| e) Pracuj więcej | C- | - co odpowiada ocenie dopuszczającej (2) |
| f) Trudności | D | - co odpowiada ocenie niedostatecznej (1) |

W dzienniku lekcyjnym oznacza się: **A+**, **A**, **B**, **C**, **C-** lub **D**. W zeszytach, na sprawdzianach i kartach pracy uczniowie otrzymują oceny w formie pieczętki lub litery. Do każdej oceny literowej, z wyjątkiem **A+**, **C-** i **D**, dopuszcza się stosowanie symboli „+” i „-”.

Ustala się następujące kryteria ocen:

- a) **Wspaniale (A+)** otrzymuje uczeń, który:
 - w pełnym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową,
 - wszystkie prace wykonuje bezbłędnie, ciekawie, interesująco,
 - wykazuje bardzo dużą pomysłowość i oryginalność,
 - podczas pracy jest samodzielny i twórczy,
 - aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami i wykorzystuje je w praktyce
 - stanowi wzór do naśladowania.
- b) **Bardzo dobrze (A)** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - prace wykonuje poprawnie z nielicznymi błędami lub poprawnie pod względem treści, ale mniej starannie,
 - samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
- c) **Dobrze (B)** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiedzę i umiejętności określone podstawą programową na poziomie podstawowym,
 - potrafi poprawnie wykonać większość postawionych przed nim zadań,

- nie zawsze potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań praktycznych i teoretycznych,
- wykonuje prace nie zawsze estetycznie,
- popełnia błędy w pracach pisemnych i ustnych.

d) **Popracuj (C)** otrzymuje uczeń, który:

- w niepełnym zakresie opanował materiał wymagany podstawą programową,
- część zadań wykonuje przy pomocy nauczyciela;
- jego prace zawierają sporo błędów wymagających korekty nauczyciela, są mało estetyczne i ubogie w treści.



e) **Pracuj więcej (C-)** otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym stopniu opanował materiał wymagany podstawą programową,
- przy wykonywaniu zadań zwykle wymaga pomocy nauczyciela,
- jego prace są nieestetyczne, ubogie, zawierają wiele błędów, czasem nie na temat.

f) **Trudności (D)** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował materiału wymaganego podstawą programową,
- nie potrafi wykonać pracy nawet z pomocą nauczyciela,
- jego prace są bardzo ubogie i nieestetyczne, często nie na temat.

4. Oprócz w/w ocen stosuje się również następujące formy bieżącego oceniania:

- a) werbalne (ustne informacje i pochwały wypowiedziane przez nauczyciela),
- b) pisemne (informacje, pochwała, komentarz lub wskazówki zapisane przez nauczyciela)
- c) ikonograficzne (za pomocą znaków graficznych),
 i 
- d) symbole nieliterowe: „+” i „-” oznaczające aktywność na lekcjach, posiadanie potrzebnych przyborów, odrabianie pracy domowej, przyniesienie dodatkowych materiałów na lekcje, itp.
- e) punktowe,
- f) prezentację efektów prac uczniowskich na tablicach informacyjnych.

5. Oceny z religii/etyki wyrażane są w stopniach według następującej skali:

- | | |
|-------------------|---|
| a) celujący | 6 |
| b) bardzo dobry | 5 |
| c) dobry | 4 |
| d) dostateczny | 3 |
| e) dopuszczający | 2 |
| f) niedostateczny | 1 |

6. Uczeń ma prawo do poprawiania oceny na wyższą na zasadach określonych przez nauczyciela.

7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, wytwory pracy plastycznej uczeń otrzymuje na bieżąco po sprawdzeniu i przechowuje w teczce.

9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

10. Informowanie rodziców o poziomie edukacyjnym ucznia oraz zachowaniu odbywa się poprzez:
- zebrania klasowe (przynajmniej 3 razy w roku);
 - spotkania indywidualne z nauczycielami i z wychowawcą (dni otwarte w szkole);
 - dziennik elektroniczny.
11. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub inne deficyty rozwojowe na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

B. Klasyfikacja śródroczna i roczna:

- Na koniec pierwszego semestru uczeń oraz rodzic (prawny opiekun) jest informowany w formie opisowej o osiągnięciach ucznia w zakresie:
 - kompetencji oddziaływań wychowawczych,
 - kompetencji edukacyjnych,
 - dotychczasowych zajęć.
 Poinformowanie następuje za pomocą systemu informatycznego w oparciu o wdrożony w szkole dziennik elektroniczny.
- Na koniec roku szkolnego uczeń otrzymuje świadectwo szkolne z oceną opisową, która zawiera analizę jego postępów edukacyjnych, ocenę z religii wyrażoną stopniem oraz opisową ocenę z zachowania.
- Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- Za wyróżniające osiągnięcia edukacyjne uczeń otrzymuje nagrodę książkową.
- Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III na wniosek wychowawcy klasy w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) i poradnią pedagogiczno-psychologiczną lub inną poradnią specjalistyczną.

II. Ocenianie uczniów klas IV-VIII:

- W klasach IV-VIII oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali:

ocena słowna	ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

- 2) W ciągu semestru dopuszcza się możliwość oceniania bieżącego z: „+” i „-”, natomiast oceny semestralne, roczne i końcowe muszą być ocenami pełnymi (bez „+” i „-”).
- 3) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny wyrażone w stopniu: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
- 4) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena wyrażona w stopniu: niedostateczny.
- 5) W klasach IV-VIII oceny klasyfikacyjne bieżące, semestralne, roczne i końcowe uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi, za wyjątkiem oceny z religii, która wyrażana jest stopniem.
- 6) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- 7) W przypadku wprowadzenia w szkolnym ramowym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

2. Wymagania

- 1) Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia, wynikające z podstawy programowej, w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
- 2) Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:
 - a) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych z danych zajęć;
 - b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w danych sytuacjach;
 - c) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który nie opanował pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonego wymaganiami edukacyjnymi, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe;
 - d) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych;
 - e) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych, ale braki te nie przekreślają możliwości ich nabycia w trakcie dalszej nauki;

- f) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych, a braki te uniemożliwiają mu dalszą edukację.
- 3) W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).
3. Sposób informowania uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych.
- 1) Nauczyciel przedmiotu w opracowanym przez siebie planie nauczania (plan dydaktyczny będący opracowaniem tematów w formie operacyjnej) zawiera wiadomości i umiejętności uwzględnione w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymaganiach edukacyjnych.
- 2) Struktura planu dydaktyczno obejmuje: cele (wymagania edukacyjne), sposób osiągnięcia celu (wymagań edukacyjnych), sposób sprawdzenia czy cel został osiągnięty.
- 3) Na początku każdego roku szkolnego (lekcja organizacyjna) nauczyciele przedmiotów informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 4) Potwierdzeniem zapoznania ucznia z wymaganiami edukacyjnymi i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych jest odpowiedni zapis tematu lekcji na początku roku szkolnego: np.: *„Zakres materiału, wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć”*.
- 5) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (wywiadówka) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o:
- możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi u nauczycieli przedmiotów,
 - warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - kryteriach oceniania wiadomości i umiejętności.
4. Sposób informowania o przewidywanych ocenach semestralnych, rocznych i końcowych
- 1) Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych (proponowanych) dla niego klasyfikacyjnych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz o ocenie zachowania:

- a) Minimum miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (semestralnym, rocznym, końcowym) nauczyciele przedmiotów informują uczniów o przewidywanych ocenach i odnotowują ten fakt w dzienniku elektronicznym, poprzez wpisanie oceny (przewidywanej).
 - b) Wychowawca klasy odrębnie pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia jedynie o przewidywanej ocenie niedostatecznej oraz nieodpowiedniej i nagannej ocenie zachowania. Kartka z przewidywanymi ocenami wręczana jest uczniowi, za potwierdzeniem odbioru, z wymogiem przekazania rodzicom (prawnym opiekunom). W szczególnych przypadkach informację przekazuje się rodzicom (prawnym opiekunom) listownie.
 - c) Minimum siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wszystkich przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie z zachowania w dzienniku elektronicznym.
- 2) W czasie trybu informacyjnego przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena z zachowania może ulec zmianie.
5. Zasady zaliczeń określonej formy sprawdzania wiedzy przez ucznia nieobecnego lub zwolnionego
- 1) Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas określonej formy sprawdzania i oceniania musi wykonać zadanie w innym terminie, ustalonym wspólnie z nauczycielem.
 - 2) Zaliczenie pracy klasowej i sprawdzianu powinno odbywać się w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
 - 3) W sytuacji kiedy z jednego przedmiotu, w czasie nieobecności ucznia, odbyła się praca klasowa i kilka sprawdzianów, to uczeń ma obowiązek zaliczyć pracę klasową.
 - 4) Jeżeli odbyło się z przedmiotu kilka sprawdzianów, to uczeń ma obowiązek wyboru co najmniej jednego z nich.
 - 5) Zaliczenia odbywają się tylko w czasie zajęć szkolnych ustalonych z nauczycielem.
 - 6) Jeżeli uczeń uchyla się od zaliczeń w wyznaczonych terminach, to nauczyciel ma prawo w czasie dowolnym sprawdzić stopień opanowania treści nauczania i umiejętności.
 - 7) Uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniony według indywidualnie przyjętych dla niego zasad.
 - 8) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, przez dyrektora szkoły, na czas określony z zajęć wychowania fizycznego oraz z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

- 9) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 8 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 10) Umożliwia się uczestniczenie ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.
6. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów realizujących program szkoły specjalnej
- 1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
 - 2) Uczniowie realizujący program szkoły specjalnej podlegają takiemu samemu systemowi oceniania, ale wymagania na poszczególne stopnie są w znacznym stopniu obniżone i obejmują materiał zawarty w rozkładach materiału dotyczących kształcenia specjalnego z poszczególnych przedmiotów.
 - 3) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 4) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
 - 5) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 6) Klasyfikacja śródroczna lub roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 - 7) Ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
 - 8) O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej

rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

- 9) Wydłużenie okresu nauki na danym etapie edukacyjnym odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zasady oceniania uczniów u których stwierdzono specyficzne trudności uniemożliwiające sprostaniu wymogom edukacyjnym
- 1) Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 - a) opinie poradni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
 - b) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.
 - 2) Nagradzaniu i ocenianiu poddawana zostaje najmniejsza forma aktywności uczniowskiej.
 - 3) Wobec uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej stosuje się w szczególności:
 - a) wydłużanie czasu podczas różnych form wypowiedzi, prac pisemnych i działań manualnych,
 - b) udzielanie dodatkowych instrukcji, wyjaśnień i podpowiedzi,
 - c) dostosowanie zadań i poleceń według możliwości ucznia,
 - d) organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzone przez nauczyciela oraz pomoc koleżeńską.
 - 4) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie zapisu w orzeczeniu wydanym przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
8. Promowanie, ukończenie szkoły i świadectwo z wyróżnieniem
- 1) Uczniowie klas IV-VII otrzymują promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskali roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu

umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).

- 3) Uczeń klasy VIII kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów określonych ramowym planem nauczania oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do zewnętrznego egzaminu ósmoklasisty.
- 4) O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).
- 5) Uczniowie po pozytywnym ukończeniu danego roku szkolnego otrzymują świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej, a uczniowie ostatniej klasy otrzymują świadectwo ukończenia szkoły.
- 6) Uczeń klas IV-VII który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 7) Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisane do ramowego planu nauczania do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 8) W przypadku gdy uczeń uczęszczał (równocześnie) na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 9) Uczeń klasy VIII kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów określonych ramowym planem nauczania średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę z zachowania.
- 10) Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły powtarza odpowiednią klasę.
- 11) Ocena klasyfikacyjna semestralna, roczna i końcowa nie jest ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących, ze względu na ich różnorodną rangę wynikającą z różnych form kontroli.
- 12) Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu można wystawić uczniowi z minimum 3 ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.

§ 3. Sytuacje oceniania

1. Ocenianie śródsesemestralne

- 1) Poszczególne zespoły przedmiotowe powinny określić wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin – formy i liczbę zadań obowiązujących każdego ucznia w danym semestrze.
- 2) Ustalane dla każdego przedmiotu pensum musi być respektowane przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole, co nie wyklucza możliwości wprowadzenia dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
- 3) W okresie pierwszych 2 tygodni pobytu w szkole uczniów klas pierwszych i nowo przybyłych do klas programowo wyższych, następuje zaznajamianie uczniów z obowiązującym modelem oceniania i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
- 4) Jeżeli uczeń opuścił ponad 50% zajęć z danego przedmiotu, może to stanowić podstawę do nieklasyfikowania go z tego przedmiotu.
- 5) Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy bieżących częściowych ocen, na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.
- 6) Poprawiona ocena częściowa odnotowywana jest w dzienniku obok oceny poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej lub rocznej.
- 7) W odniesieniu do odpowiedzi wynikającej z własnej inicjatywy ucznia, ocenie podlegać powinien nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz raczej rodzaj zaprezentowanej tą drogą umiejętności.
- 8) W okresie trzech tygodni przed klasyfikacją (semestralną i roczną) należy ograniczyć do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć, obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki tematyczne.
- 9) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego należy brać pod uwagę także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, a w przypadku plastyki, muzyki oraz zajęć artystycznych i technicznych aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury.
- 10) Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 11) Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.

- 12) Uczeń ma obowiązek na bieżąco informować rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanej ocenie, a rodzic sprawdzać postępy edukacyjne ucznia w dzienniku elektronicznym.
- 13) Pisemne prace kontrolne mogą być przechowywane przez nauczyciela przedmiotu w szkole.
- 14) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 15) Przewidziane w systemie oceniania i sprawdzone pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu, w szczególności:
 - a) uczniowi w czasie lekcji,
 - b) rodzicom (prawnym opiekunom) w trakcie indywidualnego spotkania z nauczycielem przedmiotu lub wywiadówek i dyżurów.
- 16) Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel może dodatkowo dokonać wpisu oceny w zeszyte do korespondencji lub w zeszyte przedmiotowym.
- 17) Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) w ciągu dnia pracy mogą mieć miejsce pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności.

2. Klasyfikowanie.

- 1) Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych i dodatkowych wynikających z ramowych planów nauczania, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
- 2) W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - a) śródroczne - za I okres, w styczniu,
 - b) roczne i końcowe - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
- 3) Klasyfikowanie:
 - a) śródroczne (I semestr) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - b) roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) końcowe polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów których realizacja zakończyła się w klasie lub semestrze programowo najwyższym.

- 4) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania, na podstawie systemu oceniania zachowania i po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, opinii klasy oraz ocenianego ucznia – wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
 - 5) Ocena klasyfikacyjna osiągnięć edukacyjnych i ocena zachowania nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
 - 6) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 - 7) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 8) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
 - 9) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
 - 10) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 - 11) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (za I półrocze) uczeń otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną, winien jest zaliczyć materiał z pierwszego semestru na warunkach ustalonych z nauczycielem przedmiotu. Uczeń otrzymuje cząstkowe oceny za zaliczony materiał, które są zapisywane w dzienniku na II semestr.
3. Egzamin poprawkowy
- 1) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna lub końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może zdawać egzamin poprawkowy.
 - 3) Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu składa rodzic (prawny opiekun) ucznia minimum na dzień przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 4) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 6) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 8) W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, drugi nauczyciel przedmiotu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca – jako członkowie komisji.
- 9) Nauczyciel – egzaminator, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 10) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 11) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły i powtarza klasę.
- 12) Uwzględniając indywidualne możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może – rozpatrując każdy przypadek indywidualnie - jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.
- 13) Ostateczną decyzję o promocji warunkowej podejmuje rada pedagogiczna, po wysłuchaniu opinii nauczyciela przedmiotu.
- 14) Przebieg egzaminu poprawkowego:

- a) Część pisemna egzaminów z języka polskiego i matematyki powinna trwać minimum 60 minut, a w odniesieniu do innych przedmiotów czas jej trwania (jednolity dla danego przedmiotu) określają poszczególne zespoły przedmiotowe, nie mniej jednak niż 45 minut.
 - b) W części ustnej należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi – około 10 minut.
 - c) Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku wypowiedzi ustnej, by w czasie nie przekraczającym 20 minut mógł zaprezentować odpowiedzi na przedstawione mu pytania.
 - d) Strukturę obowiązującego w całości zestawu zadań do obydwu części egzaminu ustala zespół nauczycieli wychodzący w skład komisji.
 - e) Komisję egzaminacyjną powinien cechować życzliwy stosunek do egzaminowanego.
- 15) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania odpowiednio w okresie za który jest przeprowadzana klasyfikacja.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
- 4) Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny składa rodzic (prawny opiekun) ucznia do dyrektora szkoły minimum na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 5) Uczeń, który w trakcie klasyfikacji rocznej nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego lub nie otrzyma zgody rady pedagogicznej, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. W takim przypadku w arkuszu ocen wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

- 7) Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 8) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w składzie: nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący, nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z których przeprowadzany jest egzamin. W przypadku tego egzaminu przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 11) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 12) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 13) Przebieg egzaminu klasyfikacyjnego:
 - a) Czas trwania i przebieg egzaminu klasyfikacyjnego odpowiada normom określonym w stosunku do egzaminu poprawkowego.
 - b) Układ zestawu zadań dla danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli wchodzący w skład komisji, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań.
 - c) Uczniowie, którym wyznaczono egzamin klasyfikacyjny z powodu realizowania indywidualnego toku nauki, nauczania przedmiotu poza szkołą, konieczności wyrównania różnic programowych i nieklasyfikowania z przyczyn usprawiedliwionych, mają prawo do wyboru zestawów egzaminacyjnych w obu jego częściach.

d) Punkt C nie ma zastosowania w stosunku do uczniów, którym rada pedagogiczna zezwoliła na składanie egzaminu w sytuacji nieklasyfikowania ich z przyczyn nieusprawiedliwionych.

14) Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna (semestralna) jest ostateczna.

15) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna (semestralna) z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

16) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

17) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. Egzamin sprawdzający

1) Uczeń, który wyłącznie w uzasadniony sposób nie zgadza się z oceną semestralną lub roczną ma prawo do egzaminu sprawdzającego.

2) Uwzględniając uzasadnienie – rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.

3) Uzasadnioną pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu składa rodzic (prawny opiekun) ucznia minimum na dzień przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej.

4) Termin ewentualnego egzaminu wyznacza dyrektor szkoły.

5) Przebieg egzaminu sprawdzającego:

a) Czas trwania i przebieg egzaminu odpowiada normom egzaminu poprawkowego.

b) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

c) Strukturę obowiązującego w całości zestawu zadań do obydwu części egzaminu ustala zespół nauczycieli wchodzących w skład komisji.

d) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

e) W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca.

- f) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- g) Z egzaminu sporządza się protokół, będący załącznikiem do arkusza ocen.
- 6) Uczeń, który nie zdał egzaminu sprawdzającego otrzymuje ocenę pierwotnie proponowaną przez nauczyciela przedmiotu.
- 7) Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia wyrażenia przez radę pedagogiczną zgody na jego przeprowadzenie.
- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 4. Zastrzeżenia do ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą w formie pisemnej zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin przeprowadzenia sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, wychowawca.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, wychowawca, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog – jeśli jest zatrudniony w szkole, psycholog – jeśli jest zatrudniony w szkole, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, będący załącznikiem do arkusza ocen, a zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzany sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

II. OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 5. Ocenianie zachowania uczniów klas I-III

1. Ocena zachowania ucznia w klasach I-III ma charakter opisowy. Ustala ją nauczyciel - wychowawca, uwzględniając opinie innych nauczycieli uczących w danej klasie, wychowawcy świetlicy oraz innych pracowników szkoły, kolegów oraz samoocenę ucznia.

2. Przy formułowaniu oceny z zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć, poza klasą i szkołą (podczas wyjść i wycieczek).

3. Ocena z zachowania jest opinią o spełnianiu przez ucznia oczekiwań wychowawcy, kolegów i pozostałej społeczności szkolnej w trzech zakresach:

1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i lokalnym.

2) Kierowanie się w życiu wartościami moralnymi.

3) Godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

4. Aspekty oceny zachowania ucznia:

a) Stosunek do nauki:

- przygotowanie do zajęć w stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy,
- pozytywne zaangażowanie w proces lekcyjny (aktywność, wyniki w nauce, kreatywność),
- sumienność i poczucie odpowiedzialności,
- punktualność, systematyczność,
- wywiązywanie się z zadań i terminów (dotrzymywanie ich),
- wykonywanie dodatkowych zadań (dobrowolność, samodzielność).

b) Postawa moralna, społeczna:

- postawa uczciwości, prawdomówności,
- szacunek dla pracy swojej i innych,
- właściwa reakcja na dostrzegane przejawy złego zachowania,
- poszanowanie godności osobistej i innych osób,

- pomoc kolegom w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- działalność na rzecz zespołu klasowego lub szkolnego,
- udział w akcjach charytatywnych,
- szacunek wobec symboli narodowych,
- szacunek wobec zwyczajów i tradycji szkolnych, narodowych,
- poszanowanie uczuć innych.

c) Kultura osobista i w relacjach z innymi:

- kultura słowa (czystość słownictwa, poprawna polszczyzna),
- życzliwość, koleżeństwo,
- tolerancja wobec przekonań i postaw innych osób (np. w dyskusji),
- umiejętność współpracy w zespole, współodpowiedzialność za wyniki pracy zespołu klasowego,
- przestrzeganie zasad używania telefonu komórkowego w szkole,
- właściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- właściwe zachowanie na zajęciach, przerwach, wykonywanie poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły.

d) Dbłość o wygląd zewnętrzny:

- dbłość o swój wygląd zewnętrzny, higienę osobistą, estetykę ubioru,
- stosowność ubioru do sytuacji (uroczystości szkolne, uroczystości klasowe, konkursy szkolne),
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- dbłość o estetykę otoczenia (czystość, porządek),
- troska o mienie szkolne, publiczne, indywidualne.

e) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:

- troska o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych (nie stwarza sytuacji zagrożenia, konfliktowych, prowokacje, podjudzanie, wszczynanie bójek, napastowanie, itp.),
- nie lekceważy zagrożeń, takich jak: bieganie po schodach, korytarzach,
- nie stosuje agresji słownej i psychicznej (wyzywanie, wyśmiewanie, wymuszanie, itp.).

f) Rozwijanie swoich uzdolnień i zainteresowań:

- indywidualna praca samokształceniowa,
- udział w przedsięwzięciach na rzecz klasy, środowiska.

§ 6. Ocenianie zachowania uczniów klas IV-VIII

1. Zachowanie uczniów klas IV-VIII oceniane jest według sześciostopniowej skali ocen (śródroczna, roczna lub końcowa):

- a) **wzorowe**
- b) **bardzo dobre**
- c) **dobre**
- d) **poprawne**
- e) **nieodpowiednie**
- f) **naganne**

2. Uczniowie ocenę zachowania otrzymują na podstawie ustalonych kryteriów, które służą ujednoczeniu systemu oceniania zachowania uczniów.

3. Precyzyjne i jasne kryteria oceniania są zrozumiałe dla uczniów oraz wskazują im jakie postawy i działania muszą reprezentować oraz podjąć, aby uzyskać daną ocenę zachowania.

4. System oceniania zachowania jest na początku każdego roku szkolnego przedstawiany i omawiany uczniom podczas zajęć oraz rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań. Wychowawca oddziału informuje o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana śródroczna, roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez danego wychowawcę oddziału, pozostałych nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

6. Celem oceniania zachowania jest:

- a) kształtowanie postawy uczniów,
- b) uaktywnienie uczniów w procesie wychowawczym oraz motywowanie do doskonalenia własnego postępowania,
- c) wyrażenie opinii o stopniu przestrzegania norm postępowania przez uczniów.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe kryteria:

- a) **funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i wywiązywanie się z obowiązków,**
- b) **respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,**
- c) **dbałość o honor i tradycje szkoły,**

- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

8. Poszczególnym ocenom zachowania przypisuje się następujące kryteria:

1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który oceniany jest według kryteriów (a-g) i spełnia większość przypisanych im wymagań:

a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- wzorowo przestrzega zapisów w statucie i stosowanych regulaminach oraz polecenia nauczycieli,
- systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się, a wszystkie godziny nieobecności ma usprawiedliwione,
- posiada, rozwija i dzieli się swoimi pasjami oraz umiejętnościami,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- wyróżnia się dużą samodzielnością i wykazywaniem inicjatywy twórczej oraz wzorowo pełni powierzone mu funkcje,
- godnie reprezentuje szkołę i odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych,

b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- podejmuje działania na rzecz samorządu uczniowskiego,
- włącza się w akcje charytatywne,
- reaguje na niewłaściwe sytuacje i podejmuje działania sprzyjające rozwiązywaniu sytuacji problemowych,

c) dba o honor i tradycje szkoły:

- aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, pomaga w ich organizacji,

d) dba o piękno mowy ojczystej:

- nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa i poprawną polszczyznę,
- w rozmowach z innymi osobami jego mowa nacechowana jest szacunkiem,

- zawsze używa zwrotów grzecznościowych,

e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- bierze udział w akcjach promujących zdrowie i bezpieczeństwo,

f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:

- potrafi współpracować w zespole (przyjmuje rolę lidera, prezentuje dorobek grupy, jest dobrym organizatorem),

g) okazuje szacunek innym osobom:

- bezinteresownie pomaga rówieśnikom, nauczycielom oraz pracownikom szkoły,
- sam zauważa problemy i zgłasza je osobom kompetentnym,
- nie stosuje hejtu i innych form cyberprzemocy.

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który oceniany jest według kryteriów (a-g) i spełnia większość przypisanych im wymagań:

a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- przestrzega w całości zapisów w statucie szkoły i stosowanych regulaminach,
- pracuje na miarę swoich możliwości i stara się osiągać więcej,
- sporadycznie zdarzyć mu się mogą godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia,

b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz klasy,
- jest kulturalny, nie odmawia pomocy,

c) dba o honor i tradycje szkoły:

- aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,

d) dba o piękno mowy ojczystej:

- wykazuje wysoką kulturę słowa,

e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw, zajęć i ich przestrzega,

f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:

- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),

g) okazuje szacunek innym osobom:

- okazuje empatię wobec rówieśników,

- nie stosuje hejtu i innych form cyberprzemocy,

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który oceniany jest według kryteriów (a-g) i spełnia większość przypisanych im wymagań:

a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się właściwie (nie posiada rażących uwag negatywnych),
- ma rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych, stara się systematycznie przygotować się do zajęć, odrabia prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
- przestrzega w całości zapisów w statucie szkoły i stosowanych regulaminach,
- pracuje na miarę swoich możliwości,
- zdarzają mu się godziny nieusprawiedliwione/kilka i spóźnienia/kilka,
- stara się zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawia z innymi uczniami; chyba, że wymaga lub pozwala na to specyfika lekcji,
- zabiera głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,

b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- jest kulturalny,

c) dba o honor i tradycje szkoły:

- szanuje symbole narodowe i tradycje szkolne,
- uczestniczy w uroczystościach szkolnych, pomaga w ich organizacji (np. przygotowuje salę do uroczystości),
- dba o honor szkoły i jej autorytet,

d) dba o piękno mowy ojczystej:

- wykazuje kulturę słowa,
- nie używa wulgarnych słów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,

e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- szanuje zdrowie swoje i innych,
- przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- nie ulega nałogom wszelkiego rodzaju: tj. nie stosuje substancji psychoaktywnych (np. papierosy, e-papierosy, narkotyki, dopalacze, alkohol, energetyki) nie używa destrukcyjnie

gier oraz mediów społecznościowych,

f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:

- jest koleżeński wobec rówieśników,
- cechuje go schludny wygląd,
- nie niszczy mienia szkolnego, prywatnego i publicznego,

g) okazuje szacunek innym osobom:

- okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- okazuje szacunek wobec rówieśników,
- szanuje poglądy i przekonania innych,
- zachowuje tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- nie stosuje hejtu i innych form cyberprzemocy,

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który oceniany jest według kryteriów (a-g) i spełnia większość przypisanych im wymagań:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- jego stosunek do nauki i obowiązków szkolnych bywa lekceważący, nie zawsze zachowuje się właściwie w trakcie zajęć edukacyjnych, podczas lekcji nie zachowuje należytej uwagi, rozmawia z innymi uczniami, zabiera głos nieproszony przez nauczyciela (ale reaguje na upomnienia nauczyciela), niesystematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych, miewa nieodrobione prace domowe,
- nie zawsze przestrzega zapisów w statucie szkoły i stosowanych regulaminach,
- zdarzają mu się godziny nieusprawiedliwione/kilkanaście i spóźnienia/kilka,

b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- bywa niekulturalny,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- uczestniczy w uroczystościach szkolnych bez szczególnego zaangażowania,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- czasami używa wulgarnych słów,
- sporadycznie stosuje zwroty grzecznościowe,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- pozostaje bierny wobec przejawów przemocy, agresji i wulgarności,

f) zachowanie w szkole i poza nią:

- bywa niekoleżeński wobec rówieśników,

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- nie zawsze szanuje poglądy i przekonania innych,
- nie stosuje hejtu i innych form cyberprzemocy,

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który oceniany jest według kryteriów (a-g) i spełnia większość przypisanych im wymagań:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się niewłaściwie,
- jego stosunek do nauki i obowiązków szkolnych jest lekceważący, nie zawsze zachowuje się właściwie w trakcie zajęć edukacyjnych, zabiera głos nieproszony przez nauczyciela (nie reaguje na upomnienia nauczyciela),
- nie zawsze przestrzega zapisów w statucie szkoły i stosowanych regulaminach,
- pracuje poniżej swoich możliwości,
- ma liczne godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia,

b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- rzadko przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- uczeń nie szanuje symboli narodowych i tradycji szkolnych,
- rzadko uczestniczy w uroczystościach szkolnych, przeszkadza w ich przebiegu,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- używa wulgarnych słów,
- rzadko stosuje zwroty grzecznościowe,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- narusza bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- przejawia przemoc, agresję,
- ulega wszelkiego rodzaju nałogom i uzależnieniom,

f) zachowanie w szkole i poza nią:

- bywa arogancki w stosunku do swoich rówieśników i osób dorosłych,

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- nie zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- nie zachowuje tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu,
- stosuje hejt i inne formy cyberprzemocy,

6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który oceniany jest według kryteriów (a-g) i spełnia większość przypisanych im wymagań:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się nagannie,
- nie przygotowuje się do zajęć szkolnych, nie odrabia prac domowych,
- nie przestrzega zapisów w statucie szkoły i stosowanych regulaminach, a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych efektów,
- ma dużo godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień,

b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- nie przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- jest niekulturalny,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych lub przeszkadza w ich przebiegu,
- narusza honor szkoły i jej autorytet,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- nie stosuje zwrotów grzecznościowych,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- stwarza niebezpieczeństwo wobec otoczenia, nie dba o zdrowie własne i innych osób,
- stosuje przemoc, agresję i wulgarne słownictwo oraz świadomie powtarza te zachowania,

f) zachowanie w szkole i poza nią:

- niszczy mienie szkoły,
- jest arogancki w stosunku do swoich rówieśników i innych osób,

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- nie okazuje szacunku wobec rówieśników,
- nie szanuje poglądów i przekonania innych,
- stosuje hejt i inne formy cyberprzemocy,

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne zachowania.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promowanie do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest dokonywanie na bieżąco wpisów informacyjnych do dziennika elektronicznego, rejestrujących pozytywne i negatywne zachowania uczniów, które będą pomocne wychowawcy w ustaleniu oceny zachowania.

12. Gdy uczeń zagrożony jest oceną nieodpowiednią lub naganną, wychowawca podaje ocenę do wiadomości uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na minimum miesiąc przed zakończeniem semestru/roku szkolnego. Pozostałe przewidywane oceny zachowania podane zostają minimum na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Informacje powyższe wpisywane są do dziennika elektronicznego.

13. Ostateczna ocena klasyfikacyjna jest wpisywana do dziennika elektronicznego dopiero po zatwierdzeniu jej przez uchwałę rady pedagogicznej.

14. Zasady ustalenia oceny zachowania ucznia:

1) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nieodpowiedniej i nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
- b) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.

2) Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania śródroczną i roczną ucznia uwzględniając:

- a) zapisy informacyjne (pozytywne i negatywne) dotyczące ucznia, które znajdują się w dzienniku elektronicznym,
- b) samoocenę ucznia,
- c) ocenę klasy,
- d) opinię innych nauczycieli i pracowników szkoły.

15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca może uwzględnić osobowość, dojrzałość emocjonalną i możliwości ucznia, a także jego sytuację rodzinną, kiedy zdaniem wychowawcy zachodzi taka konieczność.

16. Wychowawca, mimo negatywnych informacji oraz ocen zachowania ucznia odnotowanych w dzienniku elektronicznym, może podwyższyć uczniowi ocenę zachowania w przypadku, gdy jego

zachowanie uległo wyraźnej poprawie.

17. Uczeń może w trakcie roku szkolnego uzyskać pochwałę/upomnienie wychowawcy klasy lub pochwałę/naganę dyrektora szkoły. Powyższe zapisywane jest w dzienniku elektronicznym i brane pod uwagę przy wystawianiu oceny zachowania.

18. W sytuacji szczególnej, gdy uczeń popełni czyn o wysokiej szkodliwości społecznej lub zagrażający zdrowiu oraz w innych skrajnych sytuacjach, uczeń może otrzymać ocenę naganną z pominięciem określonych zasad i ustalonych kryteriów.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 4.

20. Rodzice ucznia (opiekunowie prawni) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Szczegółowe procedury postępowania w tym zakresie określa § 4.

21. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń rażąco uchybił ogólnym kryteriom oceny zachowania po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji przez radę pedagogiczną, wychowawca klasy w porozumieniu z radą pedagogiczną i dyrektorem szkoły może zmienić wcześniej ustaloną przez siebie ocenę zachowania. Zmiana oceny dokonywana jest na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

22. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

23. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

24. Nieuzasadniona i nieusprawiedliwiona absencja ucznia na zajęciach po wystawieniu ocen końcowych skutkuje zmianą rocznej oceny zachowania na niższą od planowanej na podstawie decyzji nadzwyczajnego posiedzenia rady pedagogicznej.

25. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Podstawa prawna:

Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosłiwu z dnia 1 września 2023 r.