

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

*SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Wiktora Kaji
w Białosławiu*



Podstawowe zasady oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenienie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły i systemie oceniania zachowania.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, a także o brakach i trudnościach w procesie uczenia się, a także jego zachowaniu,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy i postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) formułowanie kryteriów oraz trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców,
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych semestralnych, rocznych i końcowych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i warunków ich poprawiania,

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie pełni funkcję:
- 1) diagnostyczną /monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb/,
 - 2) klasyfikacyjną /różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu - oceny/.
7. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej.
 8. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania jawności w wystawianiu oceny.
 9. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, odpowiedź czy inną formę sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.
 10. Osiągnięcie dobrych wyników w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczyciela jak i rodziców.
 11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem oraz dostosować wymagania edukacyjne na zajęciach odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 12. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
 13. Nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca klasy ma obowiązek na bieżąco wpisywać wszystkie oceny do dziennika elektronicznego.
 14. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania dotyczą uczniów klas I-VIII szkoły podstawowej.

I. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Formy ustne:

- 1) odpowiedzi (np. dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, sprawozdanie ...),
- 2) wypowiedzi w klasie (często określane jako aktywność ...),
- 3) czytanie,
- 4) recytacje.

2. Formy pisemne:

- 1) praca klasowa (zapowiedziana 14 dni wcześniej, obejmująca większe partie materiału),
- 2) sprawdzian (zapowiedziany 7 dni wcześniej, obejmujący partię materiału ustaloną z nauczycielem),
- 3) kartkówka (niezapowiedziana, obejmująca materiał z trzech ostatnich lekcji),
- 4) mapkówka,
- 5) zadanie domowe,
- 6) dyktando, pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, dyktando z lukami ...,
- 7) testy różnego rodzaju,
- 8) udział w pozaszkolnych konkursach i quizach przedmiotowych,
- 9) zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń.

Pomiędzy formą ustną a pisemną, w zależności od celu, znajdują się także szczegółowe formy jak: projekt edukacyjny, słownictwo, referat, praca dodatkowa, własna twórczość, aktywność.

3. Formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne

- 1) sprawność fizyczna podczas zajęć wychowania fizycznego,

- 2) umiejętności praktyczne np.: na informatyce, technice, geografii i historii (np.: posługiwanie się komputerem, atlasem, czytanie map tematycznych, wykresów, tabel),
 - 3) umiejętności plastyczne i muzyczne,
 - 4) umiejętności doświadczalne podczas zajęć fizyko-chemicznych i biologicznych.
4. Procentowa skala oceniania form pisemnych:
- 1) Podczas punktowego oceniania dłuższych form pisemnych stosuje się następującą ramową skalę procentową:

100%	- celujący,
99% - 90%	- bardzo dobry
89% - 75%	- dobry
74% - 50%	- dostateczny
49% - 30%	- dopuszczający
do 29%	- niedostateczny
 - 2) Dopuszcza się uszczegółowienie punktacji procentowej w przypadku stawiania plusów i minusów oraz niewielkie odstępstwa od niej wynikające ze specyfiki oraz stopnia trudności danej pracy pisemnej.
 - 3) Nauczyciele danego przedmiotu ramową skalę procentową określoną w pkt 1 stosują w przedmiotowych kryteriach oceniania.
5. Określanie ilości sprawdzania wiedzy i umiejętności:
- 1) W ciągu tygodnia mogą odbywać się maksymalnie 2 prace całogodzinne, których terminy i zakres sprawdzanego materiału powinny być podane z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem.
 - 2) W ciągu dnia może być przeprowadzony 1 sprawdzian i 1 kartkówka, nie więcej niż 3 sprawdziany w tygodniu.
 - 3) W ciągu dnia uczeń nie powinien odpowiadać więcej niż 2 razy.
 - 4) Wyniki prac klasowych powinny być podane w ciągu 14 dni od daty napisania, sprawdzianów w ciągu tygodnia.

§ 2. Ocenianie

I. Ocenianie uczniów klas I-III

A. Ocenianie bieżące:

1. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się poprzez:
 - a) wypowiedzi ustne udzielane na lekcji,
 - b) wypowiedzi pisemne udzielane na lekcji,
 - c) zadania domowe przygotowywane w formie ustnej i pisemnej,
 - d) sprawdzanie techniki czytania i rozumienie tekstu,
 - e) wygłaszanie tekstów z pamięci (wiersze, piosenki),

- f) pisanie z pamięci i ze słuchu,
- g) sprawdziany ze znajomości słownictwa (języki obce),
- h) prace klasowe, sprawdziany, kartkówki,
- i) aktywność na lekcji,
- j) prace dodatkowe,
- k) zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń,
- l) konkursy, quizy,
- m) formy praktyczne (np. obsługa komputera),
- n) formy sprawnościowe (np. ćwiczenia fizyczne).

2. Ponadto ocenianie będzie przebiegało w oparciu o następujące narzędzia:
- a) kartę wstępnej obserwacji dziecka (diagnoza ucznia klasy 1), która zostanie przeprowadzona w ciągu pierwszego miesiąca nauki,
 - b) karty szkolnych osiągnięć ucznia (sprawdziany kompetencji) zróżnicowane ze względu na poziom edukacji.
3. Oceny bieżące ustala się według następującej skali literowej:
- | | | |
|-------------------------|-----------|--|
| a) Wspaniale | A+ | - co odpowiada ocenie celującej (6) |
| b) Bardzo dobrze | A | - co odpowiada ocenie bardzo dobrej (5) |
| c) Dobrze | B | - co odpowiada ocenie dobrej (4) |
| d) Popracuj | C | - co odpowiada ocenie dostatecznej (3) |
| e) Pracuj więcej | C- | - co odpowiada ocenie dopuszczającej (2) |
| f) Trudności | D | - co odpowiada ocenie niedostatecznej (1) |

W dzienniku lekcyjnym oznacza się: **A+**, **A**, **B**, **C**, **C-** lub **D**. W zeszytach, na sprawdzianach i kartach pracy uczniowie otrzymują oceny w formie pieczętki lub litery. Do każdej oceny literowej, z wyjątkiem **A+**, **C-** i **D**, dopuszcza się stosowanie symboli „+” i „-”.

Ustala się następujące kryteria ocen:

- a) **Wspaniale (A+)** otrzymuje uczeń, który:
 - w pełnym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową,
 - wszystkie prace wykonuje bezbłędnie, ciekawie, interesująco,
 - wykazuje bardzo dużą pomysłowość i oryginalność,
 - podczas pracy jest samodzielny i twórczy,
 - aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami i wykorzystuje je w praktyce
 - stanowi wzór do naśladowania.
- b) **Bardzo dobrze (A)** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - prace wykonuje poprawnie z nielicznymi błędami lub poprawnie pod względem treści, ale mniej starannie,
 - samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
- c) **Dobrze (B)** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiedzę i umiejętności określone podstawą programową na poziomie podstawowym,

- potrafi poprawnie wykonać większość postawionych przed nim zadań,
- nie zawsze potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań praktycznych i teoretycznych,
- wykonuje prace nie zawsze estetycznie,
- popełnia błędy w pracach pisemnych i ustnych.

d) **Popracuj (C)** otrzymuje uczeń, który:

- w niepełnym zakresie opanował materiał wymagany podstawą programową,
- część zadań wykonuje przy pomocy nauczyciela;
- jego prace zawierają sporo błędów wymagających korekty nauczyciela, są mało estetyczne i ubogie w treści.



e) **Pracuj więcej (C-)** otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym stopniu opanował materiał wymagany podstawą programową,
- przy wykonywaniu zadań zwykle wymaga pomocy nauczyciela,
- jego prace są nieestetyczne, ubogie, zawierają wiele błędów, czasem nie na temat.

f) **Trudności (D)** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował materiału wymaganego podstawą programową,
- nie potrafi wykonać pracy nawet z pomocą nauczyciela,
- jego prace są bardzo ubogie i nieestetyczne, często nie na temat.

4. Oprócz w/w ocen stosuje się również następujące formy bieżącego oceniania:

- a) werbalne (ustne informacje i pochwały wypowiedziane przez nauczyciela),
- b) pisemne (informacje, pochwała, komentarz lub wskazówki zapisane przez nauczyciela)
- c) ikonograficzne (za pomocą znaków graficznych),
 i 
- d) symbole nieliterowe: „+” i „-” oznaczające aktywność na lekcjach, posiadanie potrzebnych przyborów, odrabianie pracy domowej, przyniesienie dodatkowych materiałów na lekcje, itp.
- e) punktowe,
- f) prezentację efektów prac uczniowskich na tablicach informacyjnych.

5. Oceny z religii wyrażane są w stopniach według następującej skali:

- | | |
|-------------------|---|
| a) celujący | 6 |
| b) bardzo dobry | 5 |
| c) dobry | 4 |
| d) dostateczny | 3 |
| e) dopuszczający | 2 |
| f) niedostateczny | 1 |

6. Uczeń ma prawo do poprawiania oceny na wyższą na zasadach określonych przez nauczyciela.

7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, wytwory pracy plastycznej uczeń otrzymuje na bieżąco po sprawdzeniu i przechowuje w teczce.

9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

10. Informowanie rodziców o poziomie edukacyjnym ucznia oraz zachowaniu odbywa się poprzez:
- zebrania klasowe (przynajmniej 3 razy w roku);
 - spotkania indywidualne z nauczycielami i z wychowawcą (dni otwarte w szkole);
 - dziennik elektroniczny.
11. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub inne deficyty rozwojowe na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

B. Klasyfikacja śródroczna i roczna:

- Na koniec pierwszego semestru uczeń oraz rodzic (prawny opiekun) jest informowany w formie opisowej o osiągnięciach ucznia w zakresie:
 - kompetencji oddziaływań wychowawczych,
 - kompetencji edukacyjnych,
 - dodatkowych zajęć.
 Poinformowanie następuje za pomocą systemu informatycznego w oparciu o wdrożony w szkole dziennik elektroniczny.
- Na koniec roku szkolnego uczeń otrzymuje świadectwo szkolne z oceną opisową, która zawiera analizę jego postępów edukacyjnych, ocenę z religii wyrażoną stopniem oraz opisową ocenę z zachowania.
- Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- Za wyróżniające osiągnięcia edukacyjne uczeń otrzymuje nagrodę książkową.
- Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III na wniosek wychowawcy klasy w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) i poradnią pedagogiczno-psychologiczną lub inną poradnią specjalistyczną.

II. Ocenianie uczniów klas IV-VII:

- W klasach IV-VIII oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali:

ocena słowna	ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

- W ciągu semestru dopuszcza się możliwość oceniania bieżącego z: „+” i „-”, natomiast oceny semestralne, roczne i końcowe muszą być ocenami pełnymi (bez „+” i „-”).

- 3) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny wyrażone w stopniu: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
- 4) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena wyrażona w stopniu: niedostateczny.
- 5) W klasach IV-VIII oceny klasyfikacyjne bieżące, semestralne, roczne i końcowe uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi, za wyjątkiem oceny z religii, która wyrażana jest stopniem.
- 6) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- 7) W przypadku wprowadzenia w szkolnym ramowym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

2. Wymagania

- 1) Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia, wynikające z podstawy programowej, w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
- 2) Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:
 - a) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych z danych zajęć;
 - b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w danych sytuacjach;
 - c) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który nie opanował pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonego wymaganiami edukacyjnymi, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe;
 - d) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych;
 - e) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych, ale braki te nie przekreślają możliwości ich nabycia w trakcie dalszej nauki;
 - f) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych, a braki te uniemożliwiają mu dalszą edukację.
- 3) W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).

3. Sposób informowania uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych.
 - 1) Nauczyciel przedmiotu w opracowanym przez siebie planie nauczania (plan dydaktyczny będący opracowaniem tematów w formie operacyjnej) zawiera wiadomości i umiejętności uwzględnione w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymaganiach edukacyjnych.
 - 2) Struktura planu dydaktyczno obejmuje: cele (wymagania edukacyjne), sposób osiągnięcia celu (wymagań edukacyjnych), sposób sprawdzenia czy cel został osiągnięty.
 - 3) Na początku każdego roku szkolnego (lekcja organizacyjna) nauczyciele przedmiotów informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 4) Potwierdzeniem zapoznania ucznia z wymaganiami edukacyjnymi i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych jest odpowiedni zapis tematu lekcji na początku roku szkolnego: np.: *„Zakres materiału, wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć”*.
 - 5) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (wywiadówka) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi u nauczycieli przedmiotów,
 - b) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) kryteriach oceniania wiadomości i umiejętności.
4. Sposób informowania o przewidywanych ocenach semestralnych, rocznych i końcowych
 - 1) Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych (proponowanych) dla niego klasyfikacyjnych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz o ocenie zachowania:
 - a) Minimum miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (semestralnym, rocznym, końcowym) nauczyciele przedmiotów informują uczniów o przewidywanych ocenach i odnotowują ten fakt w dzienniku elektronicznym, poprzez wpisanie oceny (przewidywanej).

- b) Wychowawca klasy odrębnie pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia jedynie o przewidywanej ocenie niedostatecznej oraz nieodpowiedniej i nagannej ocenie zachowania. Kartka z przewidywanymi ocenami wręczana jest uczniowi, za potwierdzeniem odbioru, z wymogiem przekazania rodzicom (prawnym opiekunom). W szczególnych przypadkach informację przekazuje się rodzicom (prawnym opiekunom) listownie.
- c) Minimum siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wszystkich przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie z zachowania w dzienniku elektronicznym.
- 2) W czasie trybu informacyjnego przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena z zachowania może ulec zmianie.
5. Zasady zaliczeń określonej formy sprawdzania wiedzy przez ucznia nieobecnego lub zwolnionego
- 1) Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas określonej formy sprawdzania i oceniania musi wykonać zadanie w innym terminie, ustalonym wspólnie z nauczycielem.
 - 2) Zaliczenie pracy klasowej i sprawdzianu powinno odbywać się w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
 - 3) W sytuacji kiedy z jednego przedmiotu, w czasie nieobecności ucznia, odbyła się praca klasowa i kilka sprawdzianów, to uczeń ma obowiązek zaliczyć pracę klasową.
 - 4) Jeżeli odbyło się z przedmiotu kilka sprawdzianów, to uczeń ma obowiązek wyboru co najmniej jednego z nich.
 - 5) Zaliczenia odbywają się tylko w czasie zajęć szkolnych ustalonych z nauczycielem.
 - 6) Jeżeli uczeń uchylił się od zaliczeń w wyznaczonych terminach, to nauczyciel ma prawo w czasie dowolnym sprawdzić stopień opanowania treści nauczania i umiejętności.
 - 7) Uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniony według indywidualnie przyjętych dla niego zasad.
 - 8) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, przez dyrektora szkoły, na czas określony z zajęć wychowania fizycznego oraz z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 9) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 8 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 10) Umożliwia się uczestniczenie ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

6. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów realizujących program szkoły specjalnej
 - 1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
 - 2) Uczniowie realizujący program szkoły specjalnej podlegają takiemu samemu systemowi oceniania, ale wymagania na poszczególne stopnie są w znacznym stopniu obniżone i obejmują materiał zawarty w rozkładach materiału dotyczących kształcenia specjalnego z poszczególnych przedmiotów.
 - 3) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 4) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
 - 5) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 6) Klasyfikacja śródroczna lub roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 - 7) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
 - 8) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 9) Wydłużenie okresu nauki na danym etapie edukacyjnym odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zasady oceniania uczniów u których stwierdzono specyficzne trudności uniemożliwiające sprostaniu wymogom edukacyjnym

- 1) Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 - a) opinie poradni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
 - b) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.
 - 2) Nagradzaniu i ocenianiu poddawana zostaje najmniejsza forma aktywności uczniowskiej.
 - 3) Wobec uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej stosuje się w szczególności:
 - a) wydłużanie czasu podczas różnych form wypowiedzi, prac pisemnych i działań manualnych,
 - b) udzielanie dodatkowych instrukcji, wyjaśnień i podpowiedzi,
 - c) dostosowanie zadań i poleceń według możliwości ucznia,
 - d) organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzone przez nauczyciela oraz pomoc koleżeńską.
 - 4) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie zapisu w orzeczeniu wydanym przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
8. Promowanie, ukończenie szkoły i świadectwo z wyróżnieniem
- 1) Uczniowie klas IV-VII otrzymują promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskali roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).
 - 3) Uczeń klasy VIII kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów określonych ramowym planem nauczania oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do zewnętrznego egzaminu ósmoklasisty.

- 4) O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).
- 5) Uczniowie po pozytywnym ukończeniu danego roku szkolnego otrzymują świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej, a uczniowie ostatniej klasy otrzymują świadectwo ukończenia szkoły.
- 6) Uczeń klas IV-VII który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 7) Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisane do ramowego planu nauczania do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 8) W przypadku gdy uczeń uczęszczał (równocześnie) na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 9) Uczeń klasy VIII kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów określonych ramowym planem nauczania średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę z zachowania.
- 10) Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły powtarza odpowiednią klasę.
- 11) Ocena klasyfikacyjna semestralna, roczna i końcowa nie jest ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących, ze względu na ich różnorodną rangę wynikającą z różnych form kontroli.
- 12) Ocenę klasyfikacyjną można wystawić uczniowi z minimum 3 ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.

§ 3. Sytuacje oceniania

1. Ocenianie śródsemestralne

- 1) Poszczególne zespoły przedmiotowe powinny określić wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin – formy i liczbę zadań obowiązujących każdego ucznia w danym semestrze.

- 2) Ustalane dla każdego przedmiotu pensum musi być respektowane przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole, co nie wyklucza możliwości wprowadzenia dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
- 3) W okresie pierwszych 2 tygodni pobytu w szkole uczniów klas pierwszych i nowo przybyłych do klas programowo wyższych, następuje zaznajamianie uczniów z obowiązującym modelem oceniania i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
- 4) Jeżeli uczeń opuścił ponad 50% zajęć z danego przedmiotu, może to stanowić podstawę do nieklasyfikowania go z tego przedmiotu.
- 5) Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy bieżących częściowych ocen, na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.
- 6) Poprawiona ocena częściowa odnotowywana jest w dzienniku obok oceny poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej lub rocznej.
- 7) W odniesieniu do odpowiedzi wynikającej z własnej inicjatywy ucznia, ocenie podlegać powinien nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz raczej rodzaj zaprezentowanej tą drogą umiejętności.
- 8) W okresie trzech tygodni przed klasyfikacją (semestralną i roczną) należy ograniczyć do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć, obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki tematyczne.
- 9) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego należy brać pod uwagę także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, a w przypadku plastyki, muzyki oraz zajęć artystycznych i technicznych aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury.
- 10) Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 11) Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
- 12) Uczeń ma obowiązek na bieżąco informować rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanej ocenie, a rodzic sprawdzać postępy edukacyjne ucznia w dzienniku elektronicznym.
- 13) Pisemne prace kontrolne mogą być przechowywane przez nauczyciela przedmiotu w szkole.
- 14) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

- 15) Przewidziane w systemie oceniania i sprawdzone pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu, w szczególności:
- a) uczniowi w czasie lekcji,
 - b) rodzicom (prawnym opiekunom) w trakcie indywidualnego spotkania z nauczycielem przedmiotu lub wywiadówek i dyżurów.
- 16) Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel może dodatkowo dokonać wpisu oceny w zeszyte do korespondencji lub w zeszyte przedmiotowym.
- 17) Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) w ciągu dnia pracy mogą mieć miejsce pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności.

2. Klasyfikowanie.

- 1) Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych i dodatkowych wynikających z ramowych planów nauczania, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
- 2) W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - a) śródroczne - za I okres, w styczniu,
 - b) roczne i końcowe - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
- 3) Klasyfikowanie:
 - a) śródroczne (I semestr) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - b) roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) końcowe polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów których realizacja zakończyła się w klasie lub semestrze programowo najwyższym.
- 4) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania, na podstawie punktowego systemu oceniania zachowania i po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, opinii klasy oraz ocenianego ucznia – wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
- 5) Ocena klasyfikacyjna osiągnięć edukacyjnych i ocena zachowania nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.

- 6) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 - 7) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 8) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
 - 9) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
 - 10) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 - 11) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (za I półrocze) uczeń otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną, winien jest zaliczyć materiał z pierwszego semestru na warunkach ustalonych z nauczycielem przedmiotu. Uczeń otrzymuje częściowe oceny za zaliczony materiał, które są zapisywane w dzienniku na II semestr.
3. Egzamin poprawkowy
- 1) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna lub końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może zdawać egzamin poprawkowy.
 - 3) Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu składa rodzic (prawny opiekun) ucznia minimum na dzień przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 4) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 6) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 7) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

- 8) W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, drugi nauczyciel przedmiotu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca – jako członkowie komisji.
- 9) Nauczyciel – egzaminator, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 10) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 11) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły i powtarza klasę.
- 12) Uwzględniając indywidualne możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może – rozpatrując każdy przypadek indywidualnie - jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.
- 13) Ostateczną decyzję o promocji warunkowej podejmuje rada pedagogiczna, po wysłuchaniu opinii nauczyciela przedmiotu.
- 14) Przebieg egzaminu poprawkowego:
 - a) Część pisemna egzaminów z języka polskiego i matematyki powinna trwać minimum 60 minut, a w odniesieniu do innych przedmiotów czas jej trwania (jednolity dla danego przedmiotu) określają poszczególne zespoły przedmiotowe, nie mniej jednak niż 45 minut.
 - b) W części ustnej należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi – około 10 minut.
 - c) Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku wypowiedzi ustnej, by w czasie nie przekraczającym 20 minut mógł zaprezentować odpowiedzi na przedstawione mu pytania.

- d) Strukturę obowiązującego w całości zestawu zadań do obydwu części egzaminu ustala zespół nauczycieli wychodzący w skład komisji.
- e) Komisję egzaminacyjną powinien cechować życzliwy stosunek do egzaminowanego.

15) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania odpowiednio w okresie za który jest przeprowadzana klasyfikacja.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
- 4) Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny składa rodzic (prawny opiekun) ucznia do dyrektora szkoły minimum na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 5) Uczeń, który w trakcie klasyfikacji rocznej nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego lub nie otrzyma zgody rady pedagogicznej, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. W takim przypadku w arkuszu ocen wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
- 7) Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 8) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w składzie: nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący, nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć

edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z których przeprowadzany jest egzamin. W przypadku tego egzaminu przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

- 11) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 12) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 13) Przebieg egzaminu klasyfikacyjnego:
 - a) Czas trwania i przebieg egzaminu klasyfikacyjnego odpowiada normom określonym w stosunku do egzaminu poprawkowego.
 - b) Układ zestawu zadań dla danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli wchodzący w skład komisji, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań.
 - c) Uczniowie, którym wyznaczono egzamin klasyfikacyjny z powodu realizowania indywidualnego toku nauki, nauczania przedmiotu poza szkołą, konieczności wyrównania różnic programowych i nieklasyfikowania z przyczyn usprawiedliwionych, mają prawo do wyboru zestawów egzaminacyjnych w obu jego częściach.
 - d) Punkt C nie ma zastosowania w stosunku do uczniów, którym rada pedagogiczna zezwoliła na składanie egzaminu w sytuacji nieklasyfikowania ich z przyczyn nieusprawiedliwionych.
- 14) Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna (semestralna) jest ostateczna.
- 15) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna (semestralna) z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 16) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

17) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. Egzamin sprawdzający

- 1) Uczeń, który wyłącznie w uzasadniony sposób nie zgadza się z oceną semestralną lub roczną ma prawo do egzaminu sprawdzającego.
- 2) Uwzględniając uzasadnienie – rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.
- 3) Uzasadnioną pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu składa rodzic (prawny opiekun) ucznia minimum na dzień przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 4) Termin ewentualnego egzaminu wyznacza dyrektor szkoły.
- 5) Przebieg egzaminu sprawdzającego:
 - a) Czas trwania i przebieg egzaminu odpowiada normom egzaminu poprawkowego.
 - b) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - c) Strukturę obowiązującego w całości zestawu zadań do obydwu części egzaminu ustala zespół nauczycieli wchodzących w skład komisji.
 - d) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 - e) W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca.
 - f) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - g) Z egzaminu sporządza się protokół, będący załącznikiem do arkusza ocen.
- 6) Uczeń, który nie zdał egzaminu sprawdzającego otrzymuje ocenę pierwotnie proponowaną przez nauczyciela przedmiotu.
- 7) Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia wyrażenia przez radę pedagogiczną zgody na jego przeprowadzenie.

- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 4. Zastrzeżenia do ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą w formie pisemnej zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin przeprowadzenia sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, wychowawca.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, wychowawca, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog – jeśli jest zatrudniony w szkole, psycholog – jeśli jest zatrudniony w szkole, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Z prac komisji sporządza się protokół, będący załącznikiem do arkusza ocen, a zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzany sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

II. OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 5. Ocenianie zachowania uczniów klas I-III

1. Ocena zachowania ucznia w klasach I-III ma charakter opisowy. Ustala ją nauczyciel – wychowawca, uwzględniając opinie innych nauczycieli uczących w danej klasie, wychowawcy świetlicy oraz innych pracowników szkoły, kolegów oraz samoocenę ucznia.
2. Przy formułowaniu oceny z zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć, poza klasą i szkołą (podczas wyjść i wycieczek).
3. Ocena z zachowania jest opinią o spełnianiu przez ucznia oczekiwań wychowawcy, kolegów i pozostałej społeczności szkolnej w trzech zakresach:
 - 1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i lokalnym.
 - 2) Kierowanie się w życiu wartościami moralnymi.
 - 3) Godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
4. Aspekty oceny zachowania ucznia:
 - a) Stosunek do nauki:**
 - przygotowanie do zajęć w stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy,
 - pozytywne zaangażowanie w proces lekcyjny (aktywność, wyniki w nauce, kreatywność),
 - sumienność i poczucie odpowiedzialności,
 - punktualność, systematyczność,
 - wywiązywanie się z zadań i terminów (dotrzymanie ich),
 - wykonywanie dodatkowych zadań (dobrowolność, samodzielność).
 - b) Postawa moralna, społeczna:**
 - postawa uczciwości, prawdomówności,
 - szacunek dla pracy swojej i innych,
 - właściwa reakcja na dostrzeganie przejawy złego zachowania,
 - poszanowanie godności osobistej i innych osób,
 - pomoc kolegom w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - działalność na rzecz zespołu klasowego lub szkolnego,
 - udział w akcjach charytatywnych,

- szacunek wobec symboli narodowych,
- szacunek wobec zwyczajów i tradycji szkolnych, narodowych,
- poszanowanie uczuć innych.

c) Kultura osobista i w relacjach z innymi:

- kultura słowa (czystość słownictwa, poprawna polszczyzna),
- życzliwość, koleżeństwo,
- tolerancja wobec przekonań i postaw innych osób (np. w dyskusji),
- umiejętność współpracy w zespole, współodpowiedzialność za wyniki pracy zespołu klasowego,
- przestrzeganie zasad używania telefonu komórkowego w szkole,
- właściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- właściwe zachowanie na zajęciach, przerwach, wykonywanie poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły.

d) Dbłość o wygląd zewnętrzny:

- dbłość o swój wygląd zewnętrzny, higienę osobistą, estetykę ubioru,
- stosowność ubioru do sytuacji (uroczystości szkolne, uroczystości klasowe, konkursy szkolne,
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz),
- dbłość o estetykę otoczenia (czystość, porządek),
- troska o mienie szkolne, publiczne, indywidualne.

e) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:

- troska o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych (nie stwarza sytuacji zagrożenia, konfliktowych, prowokacje, podjudzanie, wszczynanie bójek, napastowanie, itp.),
- nie lekceważy zagrożeń, takich jak: bieganie po schodach, korytarzach,
- nie stosuje agresji słownej i psychicznej (wyzywanie, wyśmiewanie, wymuszanie, itp.).

f) Rozwijanie swoich uzdolnień i zainteresowań:

- indywidualna praca samokształceniowa,
- udział w przedsięwzięciach na rzecz klasy, środowiska.

§ 6. Punktowe kryteria oceny z zachowania

1. Uczniowie klas IV-VIII ocenę z zachowania otrzymują na podstawie kryteriów punktowych.
2. System kryteriów punktowych służy ujednoczeniu systemu oceniania zachowania uczniów.
3. Precyzyjne i jasne kryteria oceniania są zrozumiałe dla uczniów oraz wskazują im jakie działania muszą podjąć, aby uzyskać daną ocenę.

§ 7. Zasady punktowego oceniania zachowania

1. Ustalenia ogólne

- 1) Punktowy system oceniania zachowania jest na początku każdego roku szkolnego przedstawiany i omawiany uczniom oraz rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań. Wychowawca oddziału informuje o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
- 3) Śródroczna i roczna ocena zachowania powinna uwzględniać:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i wywiązywanie się z obowiązków,
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 4) Celem oceniania zachowania jest:
 - a) kształtowanie postawy uczniów,
 - b) uaktywnienie uczniów w procesie wychowawczym oraz motywowanie do doskonalenia własnego postępowania,
 - c) wyrażenie opinii o stopniu przestrzegania norm postępowania uczniów.
- 5) Ocenianie zachowania ucznia ocenia się według następującej skali:

Zachowanie	Liczba punktów
wzorowe	400 p. i powyżej
bardzo dobre	300 p. – 399 p.
dobre	200 p. – 299 p.
poprawne	50 p. – 199 p.
nieodpowiednie	-199 p. – 49 p.
naganne	-200 p. i poniżej

- 6) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

- 7) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne zachowania.
- 8) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promowanie do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 9) Obowiązkiem każdego nauczyciela jest systematyczne i bieżące dokonywanie wpisów do dziennika elektronicznego w zakresie przyznanych punktów.
- 10) Punkty dodatnie i ujemne przyznaje się również za zachowanie poza terenem szkoły.

2. Zasady ustalenia oceny zachowania ucznia

- 1) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nieodpowiedniej i nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.
- 2) Wychowawca klasy na koniec każdego miesiąca dokonuje analizy zachowania każdego ucznia i podaje mu aktualną liczbę posiadanych w danym momencie punktów.
- 3) Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania śródroczną i roczną ucznia uwzględniając:
 - a) liczbę punktów zdobytych przez uczniów w czasie semestru / roku szkolnego,
 - b) samoocenę ucznia,
 - c) ocenę klasy,
 - d) opinię rady pedagogicznej.
- 4) Kryterium do ustalenia oceny rocznej z zachowania stanowi średnia punktów z dwóch semestrów nauki, a także samoocena ucznia, ocena klasy i opinia rady pedagogicznej.
- 5) Nauczyciele wychowawcy dokonują podsumowania punktacji na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w danym semestrze roku szkolnego.
- 6) Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 7) Rodzice ucznia (opiekunowie prawni) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
- 8) Szczegółowe procedury postępowania w zakresie pkt 7 określa § 4.
- 9) Gdy uczeń zagrożony jest oceną nieodpowiednią lub naganną, wychowawca podaje ocenę do wiadomości uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na minimum miesiąc przed

zakończeniem semestru/roku szkolnego. Pozostałe oceny podane zostają minimum na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

10) Wychowawca klasy informuje o ustalonych ocenach zachowania:

- a) innych nauczycieli oraz dyrekcję – oceny zachowania zostają podane na posiedzeniu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej,
- b) uczniów/rodziców – wychowawca wpisuje do dziennika elektronicznego,
- c) rodziców (prawnych opiekunów) – na spotkaniach semestralnych (wywiadówkach).

11) Rodzic (prawny opiekun) w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły, a w szczególnych sytuacjach w ciągu 14 dni, ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka. Usprawiedliwienie to musi być napisane oraz podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna). Jeżeli uczeń dostarczy usprawiedliwienie nieobecności w szkole po terminie (od 2 do 3 tygodni), to godziny zostają usprawiedliwione, a punkty ujemne pozostają.

12) Zobowiązuje się uczniów do rozliczenia się z wypożyczonych z biblioteki szkolnej książek na tydzień przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Niedopełnienie tych obowiązków skutkuje uzyskaniem ujemnych punktów z zachowania.

13) Kryteria oceniania zachowania mogą ulec modyfikacji w trakcie roku szkolnego.

3. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia

- 1) Na początku I i II semestru uczeń otrzymuje **200 pkt.**, których liczbę, w zależności od prezentowanej postawy w ciągu semestru, może zwiększyć lub zmniejszyć.
- 2) Część składową oceny zachowania stanowią punkty dodatnie i ujemne, które oblicza wychowawca klasy po uwzględnieniu pochwał i nagan dyrekcji oraz grona pedagogicznego zapisanych w dzienniku elektronicznym.
- 3) Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w dzienniku elektronicznym.
- 4) Uczeń jest oceniany w następujących sferach:
 - a) reprezentowanie szkoły,
 - b) stosunek do obowiązków szkolnych oraz respektowanie regulaminów, zarządzeń i poleceń,
 - c) praca na rzecz klasy i szkoły,
 - d) praca na rzecz innych podmiotów oraz środowiska,
 - e) kultura osobista.
- 5) Szczegółowe ustalenia dotyczące punktów dodatnich i ujemnych:

Działanie	Punkty dodatnie	Punkty ujemne	Uwagi
REPREZENTOWANIE SZKOŁY			
1. Aktywna i twórcza praca na rzecz samorządu szkolnego.	5 – 30	5 – 20 za niewywiązanie się z podjętych zobowiązań	Punkty przyznaje opiekun samorządu na koniec semestru
2. Pomoc w organizacji imprez i uroczystości (np.: akademie, przedstawienia, zawody, projekty itp.)	10	-	Za każdym razem
3. Udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych na etapie szkolnym.	10	-	Za każdym razem
4. Zajęcie I, II, III miejsca lub otrzymanie wyróżnienia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych na etapie szkolnym.	10	-	Za każdym razem
5. Reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach międzyszkolnych, powiatowych, rejonowych, okręgowych itp.	15	-	Za każdym razem
6. Zajęcie I, II, III miejsca lub otrzymanie wyróżnienia w konkursach i zawodach międzyszkolnych, powiatowych, rejonowych, okręgowych itp.	20	-	Za każdym razem
7. Udział w etapie rejonowym konkursu przedmiotowego i zawodach sportowych o zasięgu wojewódzkim.	20	-	Za każdym razem
8. Zajęcie I, II, III miejsca lub otrzymanie wyróżnienia w etapie rejonowym konkursu przedmiotowego i zawodach sportowych o zasięgu wojewódzkim.	50	-	Za każdym razem
9. Reprezentowanie szkoły podczas okolicznościowych uroczystości i wydarzeń (np.: poczet sztandarowy, delegacje, inscenizacje).	5-10	-	Za każdym razem
STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH ORAZ RESPEKTOWANIE REGULAMINÓW, ZARZĄDZEŃ I POLECEŃ			
10. 100 % frekwencji w miesiącu.	5	2 za każdą nieusprawiedliwioną godzinę lub jej nieterminowe usprawiedliwienie	Punkty przyznawane pod koniec każdego miesiąca
11. Wagary	-	20	Za każdym razem
12. Brak spóźnień w miesiącu.	5	1 za każde spóźnienie	Punkty przyznawane pod koniec każdego miesiąca

13. Niewłaściwe zachowanie na lekcji.	-	5 - 10	Po jednokrotnym upomnieniu.
14. Przestrzeganie obowiązku nieużywania telefonu i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych.	-	15 za każdym razem	Po jednokrotnym upomnieniu. Przy złamaniu zakazu nauczyciel zabiera właściwy sprzęt, który jest oddawany rodzicom.
15. Nagrywanie filmików i robienie zdjęć w czasie lekcji oraz ich upublicznianie.		20 za każdym razem	Przy złamaniu zakazu nauczyciel zabiera właściwy sprzęt, który jest oddawany rodzicom.
16. Brak podręczników, ćwiczeń, zeszytów, przyborów itd.	10	2 za każdym razem, gdy uczeń nie ma zeszytów, podręczników	Punkty dodatnie przyznaje się na koniec semestru
17. Nieoddanie książek i podręczników do biblioteki szkolnej na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną .	-	15	Punkty przyznawane na koniec roku szkolnego przez bibliotekarkę
18. Wkład pracy włożony w naukę, pracowitość, obowiązkowość.	5 – 30	-	Punkty przyznawane na koniec semestru przez wychowawcę po konsultacji z nauczycielami
19. Widoczna zmiana zachowania i wyników w nauce.	5 – 30	-	Punkty przyznawane na koniec semestru przez wychowawcę po konsultacji z innymi nauczycielami
20. Zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego.	0 – 20	0 – 20	Punkty przyznawane na koniec semestru przez opiekuna projektu
PRACA NA RZECZ KLASY I SZKOŁY			
21. Aktywna praca w samorządzie klasowym .	5 – 20	10 za niewywiązanie się z powierzonej funkcji	Punkty przyznawane na koniec semestru przez wychowawcę

22. Pomoc w organizowaniu imprez klasowych.	5 – 20	10 za niewywiązanie się z podjętych zobowiązań	Za każdym razem
23. Wykonanie lub przyniesienie materiałów do dekoracji sali, wykonanie gazetki tematycznej.	5 – 20	10 za niewywiązanie się z podjętych zobowiązań	Za każdym razem
24. Prace organizacyjno-porządkowe w salach przedmiotowych.	5 – 20	10 za niewywiązanie się z podjętych zobowiązań	Za każdym razem
25. Aktywny udział w kołach zainteresowań i zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w szkole.	10 za każdy rodzaj zajęć	10 za niesprawiedliwiony brak realizacji podjętych zobowiązań	Punkty przyznawane na koniec semestru przez nauczyciela prowadzącego zajęcia
26. Rozwijanie swoich zainteresowań poza szkołą (udział w zajęciach organizowanych poza szkołą).	10 za każdy rodzaj zajęć	-	Punkty przyznawane na koniec semestru przez wychowawcę po potwierdzeniu informacji
KULTURA OSOBISTA			
27. Wysoka kultura osobista (stosuje formy grzecznościowe, posługuje się poprawną polszczyzną, nie przeklina, wykonuje polecenia, nie uczestniczy w bójkach, nie śmieci, nie niszczy mienia szkoły itd.)	5 – 30	-	Punkty przyznawane na koniec semestru przez wychowawcę klasy
28. Używanie wulgarного słownictwa (również w językach obcych).	-	5 – 15	Za każdym razem
29. Aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób.	-	10 – 20	Za każdym razem
30. Niewykonanie polecenia nauczyciela.	-	5 – 10	Za każdym razem
31. Zaśmiecanie otoczenia.	-	5	Za każdym razem
32. Makijaż, noszenie nieodpowiedniej biżuterii, noszenie kolczyków w nosie, brwiach, pępku, wargach, malowanie lub wyrycie tatuaży lub napisów na rękach lub innych częściach ciała.	-	5	Za każdy dzień
33. Malowanie paznokci na jaskrawe kolory, noszenie długich tipsów.	-	5	Za każdy dzień
34. Farbowanie włosów.	-	10	Po każdym farbowaniu.
35. Wyzywający i prowokujący strój.	-	5	Za każdy dzień
36. Noszenie stroju z rysunkami i tekstami przekazującymi treści, które naruszają przyjęte normy społeczne lub przepisy prawa (np. wulgaryzmy, symbole narkotyków, używek itp.).	-	5	Za każdy dzień

37. Żucie gumy, jedzenie lub picie poza wyznaczonym do tego czasem.	-	5	Za każdym razem
38. Palenie papierosów i e-papierosów lub towarzyszenie palącemu.	-	20	Za każdym razem.
39. Picie alkoholu lub używanie środków odurzających oraz towarzyszenie tym osobom.	-	50	Za każdym razem, gdy taka informacja dotrze do szkoły
40. Prowokowanie bójek i uczestniczenie w bójkach	-	20	Za każdym razem po rozmowie z pedagogiem lub wychowawcą.
41. Zastraszanie, znęcanie się nad koleżankami i kolegami, wymuszenia, kradzieże, szantaż.	-	30	Za każdym razem po rozmowie z psychologiem lub wychowawcą.
42. Celowe niszczenie mienia szkoły lub rzeczy należących do innych osób.	-	20	Za każdym razem
43. Oszukiwanie nauczyciela (fałszowanie podpisów, usprawiedliwień, dopisywanie ocen).	-	20	Za każdym razem
44. Ściąganie, odpisywanie zadań, plagiat, umożliwienie ściągania i pomoc w oszustwie.	-	20	Za każdym razem
45. Zachowanie zagrażające bezpieczeństwu (w zależności od sytuacji).	-	5 – 20	Za każdym razem
46. Nieuzasadnione przebywanie w szkole, łazience, bibliotece, stołówce w czasie przerw, utrudnianie pracy pełniącym dyżur nauczycielom	-	10	Za każdym razem
47. Opuszczenie sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela.	-	10	Za każdym razem
48. Samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie przerwy lub świetlicy.	-	20	Za każdym razem
49. Rzucanie petard i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu otoczenia oraz przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów np. nóż, scyzoryk.	-	20	Za każdym razem
50. Prowokowanie kolegów do złych czynów i zachowań.	-	10 – 20	Za każdym razem
51. Zorganizowana przemoc, mobbing i cyberprzemoc.	-	20 - 50	Za każdym razem
52. Wejście w konflikt z prawem.	-	50	Za każdym razem
53. Reagowanie na przejawy agresji.	20 za przeciwstawienie się przejawom agresji		Za każdym razem

54. Inne wykroczenia przeciw regulaminowi uczniowskiemu.	-	5 – 20	Za każdym razem
PRACA NA RZECZ INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ŚRODOWISKA			
55. Udział w akcjach charytatywnych, kampaniach społecznych.	10 – 20	-	Za każdym razem
56. Pomoc kolegom w nauce, pomoc koleżeńska.	5	-	Za każdym razem (przyznaje wychowawca)
57. Świadczenie pomocy ludziom wymagającym szczególnej opieki (chorym, starszym, niepełnosprawnym, wolontariat).	15 – 30	-	Za każdym razem (przyznaje opiekun wolontariatu)

- 6) Uczeń otrzymuje również punkty ujemne za:
- a) naganę wychowawcy – 20 punktów
 - b) naganę dyrektora szkoły – 40 punktów
- 7) Uczeń otrzymuje również punkty dodatnie za:
- a) pochwałę wychowawcy + 20 punktów
 - b) pochwałę dyrektora szkoły + 40 punktów
- 8) Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który posiada (poza punktami dodatnimi) 30 punktów ujemnych w semestrze.
- 9) Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który zgromadził (poza punktami dodatnimi) 80 punktów ujemnych w semestrze.
- 10) Oceny dobrej nie może otrzymać uczeń, który posiada (poza punktami dodatnimi) 110 punktów ujemnych.
- 11) Oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który posiada (poza punktami dodatnimi) 160 punktów ujemnych.
- 12) W wyłącznie uzasadnionych sytuacjach, po dokonaniu szczegółowej analizy indywidualnego przypadku, rada pedagogiczna może obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania.
- 13) W sytuacji, gdy uczeń popełni czyn o wysokiej szkodliwości społecznej lub zagrażający zdrowiu oraz w innych skrajnych sytuacjach, uczeń może otrzymać ocenę naganną z pominięciem zasad punktowania.