

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Klucz do kompetencji – wsparcie kształcenia ogólnego w Gminie Białośliwie”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020**

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 lipca 2018 do 29 lutego 2020 roku w Gminie Białośliwie (województwo wielkopolskie).
2. Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia w szkole podstawowej w Gminie Białośliwie poprzez między innymi działania zmierzające do wykształcenia kompetencji kluczowych u 392 uczniów oraz uczennic, w tym u 38 uczniów oraz uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Ponadto, celem równorzędnym jest doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 35 nauczycieli i nauczycielek oraz doposażenie Szkoły Podstawowej w Białośliwiu.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej: <http://bialosliwie.net/>

#### § 2

##### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Białośliwie
2. Projekt – o numerze RPWP.08.01.02-30-0126/17 – pn. „Klucz do kompetencji – wsparcie kształcenia ogólnego w Gminie Białośliwie”.
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, dziecko/nauczyciel zakwalifikowane/y do udziału w Projekcie, a także rodzice dzieci zakwalifikowanych w projekcie biorący udział we wsparciu dla rodziców.
4. Biuro Projektu – ul. 4 Stycznia 8, 89-340 Białośliwie.
5. Sekretariat szkoły – sekretariat szkoły, do której uczęszcza dany uczeń/nnica lub w której naucza dany nauczyciel/nauczycielka.
6. SP – Szkoła podstawowa.
7. Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi- „specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne – indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591)

Zgodnie z rozporządzeniem MEN: specjalne potrzeby edukacyjne ucznia wynikają w szczególności z:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;

- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie może uczestniczyć 392 dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, uczniów i uczennic (184 dziewczęta, 208 chłopców) ze Szkoły Podstawowej w Białośliwiu oraz klas gimnazjum prowadzonych w Szkole Podstawowej w Białośliwiu, zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego w województwie wielkopolskim, uczęszczających do szkół podlegających pod organ prowadzący - Gminę Białośliwie
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są:
  - a. **Dzieci**, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka, spełniający następujące kryteria: dziecko uczące się w: Szkole Podstawowej w Białośliwiu, klasach gimnazjum w Szkole Podstawowej w Białośliwiu,
    - zamieszkiwanie na terenie województwa wielkopolskim w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
    - dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
    - po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych, o przyjęciu do projektu decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w §5 pkt. 6, 7, 8 niniejszego Regulaminu.
    - rekrutacja dla dzieci będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach projektu.
    - zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów:
      - Formularz zgłoszeniowy uczestnictwa w projekcie,
      - Wymagane oświadczenia uczestnika projektu,
      - Umowa uczestnictwa.
  - b. **Nauczyciele/ki**, którzy/re zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie, spełniający następujące kryteria:
    - Zatrudnienie w Szkole Podstawowej w Białośliwiu,
    - Dostarczenie kompletu dokumentów,
    - Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych, o przyjęciu do projektu decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie oceny uzasadnienia potrzeby doskonalenia zawodowego,
    - Rekrutacja dla nauczycieli będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach projektu,
    - Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku nauczycieli dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
      - Formularz zgłoszeniowy uczestnictwa w projekcie,
      - Oświadczenie uczestnika projektu,
      - Umowa uczestnictwa.

3. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczą/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełnia/ją warunki uczestnictwa w nim określone.
4. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.
6. Osoby, które będą zgłaszać się do udziału w Projekcie będą kwalifikowane przez Komitet Rekrutacyjny.
7. W Szkole Podstawowej powoływany jest Komitet Rekrutacyjny, składająca się min. z Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora Szkoły oraz 1 wychowawcy szkoły, odpowiedzialny za rekrutację i dopasowanie wsparcia do potrzeb uczniów i uczennic.

#### § 4

#### Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Zakup wyposażenia:  
w Szkole Podstawowej w Białośliwiu zostaną wyposażone pracownie przyrodnicze i matematyczne. Dodatkowo, zaplanowano remont w zakresie wymiany instalacji elektrycznej, prace hydrauliczne, wymiana podłogi, prace tynkarskie i malarskie dzięki czemu powstaną pracownia fizykochemiczna i matematyczna.
2. Wsparcie dla nauczycieli obejmujące:
  - a) Szkolenia z zakresu
    - metody eksperymentu w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych i matematyki – 12 os, 1 gr x 16 h
    - technik nauczania w pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami – 35 os, 3 gr x 11/12 os x 16 h
    - projektowania procesów rozwojowych, dopasowania organizacji pracy i nauki dla uczniów z różnymi potrzebami – kompetencje wychowawcze – 24os, 2 gr x 12 os x 16 h
    - innowacyjnych metod nauczania matematyki, w tym wykorzystanie w nauczaniu e-podręczników bądź e-zasobów/ e-materiałów dydaktycznych stworzonych dzięki środkom EFS w latach 2007-2013 i 2014-2020, które zostały dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN – 4 os, 1 gr x 16 h
    - pobudzania kreatywności, przedsiębiorczości i inicjatywności w czasie zajęć dydaktycznych - 2 gr x 12 os x 8 h.łącznie przewidziano 128 godzin szkoleń dla nauczycieli w ramach Projektu.
  - b) Studia podyplomowe (dwusemestralne) dla 3 nauczycieli z zakresu:
    - oligofrenopedagogika,
    - surdopedagogika,
    - terapia pedagogiczna.
3. Zajęcia dodatkowe dydaktyczno-wyrównawcze (dla kl. I- VIII po 3 semestry, dla klas gimnazjum: 2 semestry, 13 tygodni w semestrze):
  - z edukacji matematycznej, uczniowie kl. I-III – 3 gr x 1h/tydz.
  - z matematyki, uczniowie kl. IV-VIII, 5 gr x 1h/tydz.

- z chemii/fizyki/biologii, uczniowie kl. IV-VIII, 8 gr x 1h/tydz.
- z języka angielskiego, uczniowie kl. IV-VIII, 5 gr x 1h/tydz.
- z matematyki, uczniowie kl. III gimnazjum, 1 gr x 1h/tydz.
- z języka angielskiego, uczniowie kl. III gimnazjum, 1 gr x 1h/tydz.

Łącznie w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych przewidziano w Projekcie 871 godzin.

#### 4. Indywidualizacja pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym

Działania w ramach zajęć uzupełniających ofertę szkoły w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi obejmują: klasę I oraz klasy IV-VIII szkoły podstawowej (warunek nie ma zastosowania do pracy z uczniem z niepełnosprawnością). W ramach wsparcia zaplanowano:

- zakup pomocy dydaktycznych (m.in. oprogramowanie logopedyczne, karty logopedyczne)
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – „Usprawnienie percepcji wzrokowej i słuchowej oraz motoryki” – 2h/tydz x 13 tyg/semestr x 3 sem.
- zajęcia logopedyczne korygujące wady wymowy oraz doskonalące mowę uczniów w różnych aspektach – 4h/tydz. x 13 tyg/semestr x 3 sem.
- zajęcia socjoterapeutyczne „Funkcjonowanie w grupie. Asertywność. Akceptacja” - 2h/tydz x 13 tyg/semestr x 3 sem.

Łącznie przewidziano w Projekcie 312 godzin zajęć z zakresu indywidualizacji pracy z uczniem.

By zapewnić kompleksowość wsparcia i trwałość efektów projektu przewiduje się dodatkowo współpracę nauczyciela z rodzicami między innymi poprzez indywidualne spotkania, rozpoznanie potrzeb i możliwości ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (zajęcia logopedyczne, maksymalnie 4 uczniów, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, maksymalnie 5 uczniów).

#### 5. Zajęcia pozalekcyjne rozwijające kompetencje kluczowe

- Zajęcia przyrodniczo – eksperymentalne „Ziemia, Powietrze, Woda- trzy żywioły” – 8 gr x 1h/tydz
- Zaj. rozwijające z j. angielskiego „One, two, tree – po angielsku mówisz TY” – 8 gr x 1h/tydz
- Zaj. dla ucznia zainteresowanego matematyką „Jestem Pitagorasem” – 2 gr x 1h/tydz

Łącznie zaplanowano 18 godzin zajęć tygodniowo, natomiast w ramach całego Projektu – 702 h godziny.

**Każdy uczeń weźmie udział w min. 1 semestrze zajęć dodatkowych pozalekcyjnych**

#### 6. Projekty edukacyjne z zakresu kompetencji kluczowych

W projekcie zaplanowano realizację 18 projektów edukacyjnych (6 projektów/semestr x 3 semestry).

W projektach edukacyjnych zostaną utworzone zespoły projektowe, podejmujące planowe działania, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod dostosowanych do danego etatu edukacji. Projekty będą realizowane przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmować będą następujące działania:

- a. Wybranie tematu projektu edukacyjnego,
- b. Określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
- c. Wykonanie zaplanowanych działań,
- d. Przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

#### 7. Wsparcie stypendialne

Projekt przewiduje pomoc stypendialną dla 10 uczniów Szkoły Podstawowej (z wyłączeniem klas I-III,IV) szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości, których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym. Wsparcie będzie udzielone zgodnie z Regulaminem stypendialnym, przygotowanym przez Szkołę.

Stypendium w kwocie 300,00 PLN miesięcznie będzie wypłacane uczniowi przez 10 miesięcy (okres może być skrócony jedynie w przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu programu stypendialnego). Wymogiem otrzymania stypendium będzie złożenie z wnioskiem o przyznanie stypendium indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia zawierającego co najmniej: profil ucznia, dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne, cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium, wydatki jakie stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium.

O pomoc stypendialną mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają jednocześnie wszystkie niżej wymienione kryteria:

- rozpoczynają lub kontynuują naukę w SP Białośliwie,
- uzyskali średnią ze wszystkich przedmiotów na koniec poprzedniego roku szkolnego w wysokości ustalonej w regulaminie stypendialnym, jednak nie niższą niż 4,8,
- w poprzednim roku szkolnym z minimum dwóch spośród przedmiotów: przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości (jeśli dotyczy) uzyskali oceną celującą,
- wysokość dochodu w rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawana będzie pomoc stypendialna, nie przekracza dwukrotności kwoty wynikającej z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2015r., poz. 1238), czyli nie jest większa niż dwukrotność kwoty 754 zł, tj. 1508 zł lub 844 zł, tj. 1688 zł, kiedy członkiem rodziny jest osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności.
- złożą wnioski o przyznanie pomocy stypendialnej oraz wymienione w Regulaminie dokumenty
- uzyskali wybitne osiągnięcia edukacyjne (np. w konkursach czy olimpiadach przedmiotowych w zakresie przedmiotów: przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości) oraz złożyli dokumenty je potwierdzające.

W trakcie otrzymywania stypendium uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela (1h/miesiąc) i doradcy zawodowego (3h/uczeń). Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych. Opiekun dydaktyczny pomaga uczniowi w stworzeniu indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

#### 8. Doradztwo edukacyjno - zawodowe dla uczniów

W projekcie zaplanowano doradztwo zawodowe dla uczniów klas VIII SP i III klas gimnazjalnych z SP. Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla 128 uczniów (w roku szkolnym 2018/2019 – 50 osób z kl. III gimnazjalnych, 43 z obecnych kl. VII, 2019/2020 – 45 osób). Doradztwo będzie się składać z szeregu testów wypełnianych przez uczniów. Będą to zarówno testy bezpłatne w ramach KOWEIZU, jak i płatne specjalistyczne testy psychologiczne, predyspozycyjne. Każdy uczeń będzie musiał wypełnić testy wskazane przez doradcę na pierwszym spotkaniu. Testy będą wybierane indywidualnie pod kątem ich adekwatności do każdego ucznia. Każdy test będzie musiał skończyć się wygenerowaniem raportu. Raporty będą omawiana na drugim spotkaniu z doradcą - w wymiarze 2 h na ucznia. Po skończonej sesji uczeń otrzyma wskazówki dotyczące kierunku rozwoju zawodowego i/lub kontynuacji nauki, z uwzględnieniem posiadanych

kompetencji; możliwości budowania ścieżki kariery zawodowej; dodatkowych kompetencji, które są potrzebne do podążania wybraną ścieżką edukacyjną.

Łącznie na każdego ucznia przewiduje się 3 godziny doradztwa, natomiast ogółem w Projekcie zaplanowano 384 godziny.

## § 5

### Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do:
  - a. **dzieci** uczących się w: Szkole Podstawowej w Białosławiu, klasach gimnazjum prowadzonych w Szkole Podstawowej w Białosławiu, zamieszkałych na terenie województwa wielkopolskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
  - b. **nauczycieli** uczących w: Szkole Podstawowej w Białosławiu, klasach gimnazjum prowadzonych w Szkole Podstawowej w Białosławiu, zamieszkałych na terenie województwa wielkopolskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie co najmniej 392 uczniów, w tym do 184 uczennic – Uczestników Projektu z Gminy Białosławie (województwo wielkopolskie).
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Białosławie: <http://bialoslawie.net/>
6. Procedura rekrutacji w przypadku dzieci obejmuje następujące etapy:
  - a. Kryteria rekrutacji formalne:
    - i. składanie formularza zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi oświadczeniami i innymi dokumentami – jeśli dot.) i zgody na przetwarzanie danych, deklaracji uczestnictwa, potwierdzających kwalifikowalność do grupy docelowej.
  - b. Kryteria rekrutacji merytoryczne (min. 0 pkt., max pkt - podane w danym kryterium):
    - i. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze (konieczne zgłoszenie przez nauczyciela lub wychowawcę):
      1. niskie wyniki klasyfikacji z danego przedmiotu 2 pkt.,
      2. opinia wychowawcy/ nauczyciela przedmiotu – 5 pkt.
      3. niskie dochody–3 pkt. (*Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego*),
      4. orzeczenie / opinia poradni psych.-ped. (jeśli dotyczy) - 3 pkt.,
      5. specjalne potrzeby edukacyjne - 8 pkt (pisemna opinia wychowawcy o specjalnych potrzebach edukacyjnych).
    - ii. Zajęcia dodatkowe:
      1. wysokie wyniki klasyfikacji z danego przedmiotu (ocena min. Dobra jeśli dot.) – 2 pkt.
      2. opinia wychowawcy/ nauczyciela przedmiotu – 5 pkt.,
      3. frekwencja – 2 pkt.,
      4. niskie dochody – 3 pkt. (*Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego*).
7. Rekrutacja nauczycieli na poszczególne formy wsparcia.
  - a. Kryteria formalne rekrutacji:
    - i. składanie formularza zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi oświadczeniami i innymi dokumentami – jeśli dotyczy) i zgody na przetwarzanie danych, deklaracji uczestnictwa, potwierdzających kwalifikowalność do grupy docelowej.



- b. Kryteria merytoryczne (min. 0 pkt., max pkt - podane w danym kryterium):
  - i. staż pracy (1-3 lata – 1pkt., 4-8 lat – 3 pkt., 9 lat i więcej – 10 pkt.),
  - ii. uczestnictwo w doszkalanii: brak uczestnictwa w kursach, szkoleniach, studiach w ciągu ostatniego roku – 1 pkt., trzech lat – 3 pkt., w ciągu ostatnich pięciu lat i więcej – 5 pkt.
8. Formularze zgłoszeniowe będą składane w sekretariacie Szkoły (osobiście/pocztą), nastąpi sprawdzenie kryteriów formalnych (możliwie uzupełnienie braków).
9. Na podstawie ww. punktacji powstanie lista rankingowa. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa, oddzielna dla każdej ze szkół (zasady tworzenia takie same jak listy podstawowej). Od decyzji Komitetu Rekrutacyjnego w danej szkole przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej dla danej szkoły.
11. W przypadku zakwalifikowania do projektu, konieczne jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie (w 2 egzemplarzach) oraz regulaminu projektu przez rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu oraz nauczycieli.
12. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do sekretariatu danej szkoły.
  - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
  - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
    - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
    - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
    - Podpisanie umowy uczestnictwa (nauczyciel) lub umowy uczestnictwa z rodzicami/opiekunami prawnymi.
  - d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.
  - e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu adres: ul 4 Stycznia 8, 89-340 Białośliwie
  - f. Komitet Rekrutacyjny składa się z Dyrektora/ Vice Dyr. oraz 1 wychowawcy.
13. Ostatecznie do projektu zakwalifikowanych zostanie:
  - a. 392 uczniów, w tym 184 dziewczęta i 208 chłopców
  - b. 35 nauczycieli, w tym 28 Kobiet, 7 Mężczyzn

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczniowie otrzymają wsparcie w postaci udziału w:
  - a. Zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych i/lub projektach edukacyjnych organizowanych poza lekcjami z zakresu rozwoju kompetencji kluczowych i/lub Indywidualizacji pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami i/lub wsparcie stypendialne i/lub wsparcie doradcy zawodowego
2. W ramach udziału w Projekcie, nauczyciele otrzymają wsparcie w postaci udziału w:
  - a. Szkoleniach/ kursach/ studiach podyplomowych dla nauczycieli.

3. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału w wybranych zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu oraz do uczestnictwa w działaniach zmierzających do pomiaru kompetencji kluczowych.
4. Uczestnik Projektu – nauczyciel, zobowiązany jest do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
  - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń,
  - odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
  - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
5. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziećka, zobowiązani są do:
  - Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
6. Nauczyciele/rodzice/opiekunowie prawni jest/są zobowiązany/i do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020.
7. Uczestnika/uczestniczkę projektu należy poinformować, że:
  - Ma możliwość odmowy podania danych wrażliwych;
  - Ma obowiązek przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
  - Ma obowiązek udziału w realizowanym badaniu ewaluacyjnym.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.





4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie:
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie,
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej gminy <http://bialosliwie.net/> i obowiązuje do 29.02.2020 roku
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: Wicedyrektor Szkoły, Pan Piotr Kadecki: [bialosliwieszp@wp.pl](mailto:bialosliwieszp@wp.pl), lub Koordynator projektu: Joanna Śmietańska: [smietanska@projecthub.pl](mailto:smietanska@projecthub.pl).